

Opole, 4 stycznia 2021 r.

CDN-WCP II-322/II/2/21

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Postępowanie o udzielenie zlecenia w ramach Projektu RPOP.09.01.01-16-0008/19 – „Wiem, co potrafię II – rozwój kompetencji matematyczno-przyrodniczych i umiejętności uniwersalnych uczniów Liceum Ogólnokształcącego WZDZ w Kędzierzynie-Koźlu” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020; Oś Priorytetowa - 09 – Wysoka jakość edukacji; Działanie 09.01 - Rozwój edukacji; Poddziałanie 09.01.01 - Wsparcie kształcenia ogólnego, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu w sprawie organizacji i przeprowadzenia na terenie Liceum Ogólnokształcącego WZDZ w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Kazimierza Wielkiego 17, 47-232 Kędzierzyn-Koźle warsztatów przygotowujących 5 nauczycieli do realizacji programów efektywnej nauki oraz zakupu i dostawy do Liceum Ogólnokształcącego WZDZ w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Kazimierza Wielkiego 17, 47-232 Kędzierzyn-Koźle dedykowanych do realizacji w/w. programów pomocy i materiałów dydaktycznych.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego w Opolu,

ul. Małopolska 18, 45-301 Opole;

NIP 7540336380;

Regon 000512651

Tel: +48 77 400 33 15

email: cdn1@wzdz.opole.pl

reprezentowany przez Małgorzatę Dec – Prezes Zarządu i Ewę Medolińską – Wiceprezesa Zarządu.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Szacowana wartość zamówienia przekracza 50 tys. zł netto.
2. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych i na podstawie Umowy nr RPOP.09.01.01-16-0008/19-00 z dnia 23 października 2020 r. o dofinansowanie Projektu pod tytułem „Wiem, co potrafię II - rozwój kompetencji matematyczno-przyrodniczych i umiejętności uniwersalnych uczniów Liceum Ogólnokształcącego WZDZ w Kędzierzynie-Koźlu” zgodnie z Zarządzeniem Prezesa Zarządu WZDZ w Opolu z 23 października 2020 r. w sprawie stosowania zasady konkurencyjności w udzielaniu zamówień jest przeprowadzone z zasadą konkurencyjności według reguł opisanych w Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 22 sierpnia 2019 r. (MIR/2014-2020/12(4)) sekcje: 6.5 Zamówienia udzielane w ramach projektów i 6.5.2 - Zasada konkurencyjności.
3. Przedmiotem zamówienia są:
 - a. część A - usługi szkoleniowe:
 - 1) część A.1 - opracowanie programu 40-godz. warsztatów przygotowujących uczestników do prowadzenia projektowych zajęć pozalekcyjnych efektywnej nauki,
Program warsztatów powinien zakładać co najmniej 75% (30 godz.) zajęć praktycznych z wykorzystaniem zakupionych w tym celu podręczników, pomocy i materiałów dydaktycznych wymienionych w części B.2 oraz musi uwzględniać jednolite kryteria w ramach następujących etapów:
 - a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem,
 - b) ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
 - c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
 - d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.Program musi być zatwierdzony przez Zamawiającego dlatego może ulec modyfikacjom zaproponowanym przez Zamawiającego),
 - 2) część A.2 - przeprowadzenie stacjonarnego (na terenie Liceum Ogólnokształcącego WZDZ w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Kazimierza Wielkiego 17, 47-232 Kędzierzyn-Koźle) 40-godz. weekend'owego szkolenia wstępnego (realizowanego w 3 turach * 2 dni: po 6,67 h) dla 5 nauczycieli w zakresie programów efektywnej nauki dla uczniów – każdy w łącznym wymiarze 40 godz..
 - 3) część A.3 - wsparcia nauczycieli realizujących programy w średnim wymiarze 3 h w m-cu * 20 miesięcy nauki szkol. = 60 h w zakresie w/w. programów w formie e-learningu i videokonsultacji;
W ramach usługi wymagane jest opracowanie dokumentacji administracyjnej warsztatów, sporządzenie sprawozdania z warsztatów wraz z ich ewaluacją (pojedynczą i zbiorczą) oraz przygotowanie i wydanie uczestnikom zaświadczeń/świadectw/certyfikatów uprawniających do prowadzenia zajęć edukacyjnych według wzorów dostarczonych przez Zamawiającego;
 - b. część B - zakup i dostawa do Liceum Ogólnokształcącego WZDZ w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Kazimierza Wielkiego 17, 47-232 Kędzierzyn-Koźle dedykowanych do realizacji w/w. programu pomocy i materiałów dydaktycznych obejmującego:
 - 1) 65 kompletów podręczników (po dwa w komplecie) dla każdego ucznia i nauczyciela;
 - 2) 65 licencji dostępowych do internetowej aplikacji treningowej dla każdego ucznia i nauczyciela;

- 3) 5 zestawów (tyle będzie grup uczniów) scenariuszy dla nauczycieli prowadzących projektowe zajęcia według programu efektywnej nauki.
4. Termin wykonania zlecenia – 28 lutego 2021 r.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - Kod CPV:
- 39162000-5 - pomoce naukowe,
 - 39162110-9 - sprzęt dydaktyczny,
 - 80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe,
 - 80420000-4 - usługi e-learningowe.
6. Celem jest wyłonienie jednego dla obu części Wykonawcy.
7. Materiały i pomoce dydaktyczne muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, standardami oraz postanowieniami niniejszej umowy. Dostarczone wyposażenie dydaktyczne muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, standardami oraz posiadać kompletną dokumentację użytkownika, a w szczególności sporządzone w języku polskim instrukcję obsługi, nośniki instalacyjne, dokumenty gwarancyjne oraz wystawione na Zamawiającego dokumenty licencji.
8. Oferowane materiały i pomoce muszą być fabrycznie nowe – wyprodukowane nie wcześniej niż w 2020 r. oraz posiadać deklarację zgodności z normami Unii Europejskiej (znak CE) z zakresu bezpieczeństwa użytkowania i poziomu zakłóceń elektromagnetycznych wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
9. Wymagania oraz specyfikacja techniczna zamieszczona jest w zał. nr 1, stanowiącym integralną część zaproszenia.
10. Szczegóły logistyki oraz terminy szkoleń i dostaw zostaną ustalone z dyrektorem projektu i dyrektorem Liceum Ogólnokształcącego WZDZ w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Kazimierza Wielkiego 17, 47-232 Kędzierzyn-Koźle.
11. Końcowy odbiór nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego z udziałem Wykonawcy. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół ich odbioru przez Zamawiającego, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert obejmujących tylko jedną część – zgodnie z ich wyodrębnieniem przedstawionym w Części II. - Formularzu Oferty, pkt. 1- kalkulacja).
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli poprzez udział na koszt Wykonawcy swojego przedstawiciela w każdej turze szkolenia.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień na dodatkowe dostawy, polegających na zwiększeniu bieżących dostaw zgodnie z zapisami Wytocznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 22 sierpnia 2019 r. (MliR/2014-2020/12(4)) sekcje: 6.5 Zamówienia udzielane w ramach projektów i 6.5.2 - Zasada konkurencyjności – pkt 20.

III. Wymagania:

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – przedstawia aktualny odpis z właściwego rejestru (potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru;
- są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – przedstawia:
 - opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 130 tys. PLN;
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym - internetową aplikacją treningową (platformą e-learningową) dostępna zarówno na komputery z systemem operacyjnym Windows, jak i na smartphoney funkcjonujące na systemie IOS i Android;
- dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – przedstawia wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- posiadają doświadczenie w kompleksowej realizacji co najmniej trzech:
 - usług szkoleniowych o łącznej wartości co najmniej 10 tys. PLN wykonanych w ostatnich 5 latach;
 - dostaw sprzętu, materiałów i pomocy dydaktycznych wykonanych w ostatnich 5 latach o łącznej wartości co najmniej 120 tys. PLN;
- w stosunku, do których nie zachodzą okoliczności, które w przypadku gdyby postępowanie nn. prowadzone było w trybie ustawy prawo zamówień publicznych, powodowałyby wykluczenie z postępowania - art. 24 pzp (tj.: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759) – złożą stosowne oświadczenie w brzmieniu jak w formularzu oferty.

1. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA w oparciu o informacje zawarte w przedstawionych oświadczeniach i dokumentach. Z ich treści musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca je spełnia.
2. Warunki płatności: przelewem po każdej części (zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w Części II. - Formularzu Oferty, pkt. 1 - Kalkulacja) na podany w Ofercie nr rachunku bankowego w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury VAT, po wcześniejszym podpisaniu protokołu odbioru „bez zastrzeżeń”.
3. Termin zapłaty może ulec przesunięciu w przypadku nieprzekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków finansowych na konto projektu. W tej sytuacji Wykonawcy nie będą przysługiwać odsetki za zwłokę za ten okres.
4. Płatnikiem jest Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego w Opolu, ul. Małopolska 18, 45-301 Opole, NIP 7540336380, Regon 000512651.

IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą wypełnioną w języku polskim następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a. oświadczenia (zgodnie z treścią zawartą w Części II niniejszego Zaprośnienia):
 - 1) o akceptacji i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) o zgodności składanej oferty z wymaganiami określonymi w Zaprośnieniu,
 - 3) o związaniu niniejszą ofertą w okresie 30 dni od daty jej otwarcia,
 - 4) o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 5) o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 6) o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 7) o niezachodzeniu okoliczności, które - w przypadku gdyby postępowanie niniejsze prowadzone było w trybie ustawy prawo zamówień publicznych - powodowałyby wykluczenie z postępowania - art. 24 pzp (tj.: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759).
 - 8) o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi w jego Imieniu do zaciągania zobowiązań, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - a) uczestniczenie w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie, co najmniej 10% udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - b. Zobowiązania (zgodnie z treścią zawartą w Części II niniejszego Zaprośnienia):
 - 1) do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 2) do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w niniejszym Zaprośnieniu.
 - c. Zaparaflowany zał. nr 2 – wzór umowy z Wykonawcą.
 - d. Oświadczenia RODO wszystkich osób zaangażowanych w realizację zlecenia – według wzoru stanowiącego zał. nr 3.
 - e. Projekt szczegółowego programu szkoleń.
 - f. Aktualny odpis z właściwego rejestru (potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
 - g. Wykaz przedsięwzięć wraz z opisem charakteru i zadań Wykonawcy w realizowanych zleceniach lub listy referencyjne dotyczące kompleksowej realizacji:
 - 1) usług szkoleniowych o łącznej wartości co najmniej 10 tys. PLN wykonanych w ostatnich 5 latach;
 - 2) dostaw materiałów i pomocy dydaktycznych wykonanych w ostatnich 5 latach o łącznej wartości co najmniej 120 tys. PLN;
 - h. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - i. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - j. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - k. Opłaconą polisę (wraz z dowodem jej opłacenia), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną co najmniej 130 tys. PLN.

- l. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).
- m. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- n. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą, pełnomocnictwa potwierdzającego ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

V. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Ofertę na formularzu oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego z adnotacją na kopercie: „Oferta na zamówienie nr CDN-ZZnMJ-322/II/2/21 – organizacja i przeprowadzenie na terenie Liceum Ogólnokształcącego WZDZ w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Kazimierza Wielkiego 17, 47-232 Kędzierzyn-Koźle warsztatów przygotowujących 5 nauczycieli do realizacji programów efektywnej nauki oraz zakup i dostawy do Liceum Ogólnokształcącego WZDZ w Kędzierzynie-Koźlu dedykowanych do realizacji w/w. programów pomocy i materiałów dydaktycznych w ramach Projektu nr RPOP.09.01.01-16-0008/19 – „Wiem, co potrafię II – rozwój kompetencji matematyczno-przyrodniczych i umiejętności uniwersalnych uczniów Liceum Ogólnokształcącego WZDZ w Kędzierzynie-Koźlu” w terminie do dnia 14 stycznia 2021 r., godz. 10.00.
2. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania w imieniu wykonawcy wiążących oświadczeń woli.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest Leszek A. Zajac – dyrektor Projektu tel. +48 77 4003315, e-mail: cdn1@wzdz.opole.pl

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu 14 stycznia 2021 r., godz. 10.05.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium:
 1. cena – 50 pkt - maksymalną ilość pkt, jaką można uzyskać – uzyskuje oferta z najniższą ceną - sposób obliczenia punktów: całkowita cena: oferowana minimalna brutto/ całkowita cena brutto badanej oferty * 50 pkt,
 2. atrakcyjność programowa – 15 pkt - maksymalną ilość pkt, jaką można uzyskać – 15 pkt - uzyskuje oferta z najbardziej atrakcyjnym programem – który oceniany będzie według następujących kryteriów:
 - a. charakter zajęć - 0 – 5 pkt:
 - a) szkolenie ma charakter warsztatowy poniżej 85% ogólnego wymiaru godzinowego - 0 pkt;
 - b) szkolenie ma charakter warsztatowy powyżej 85% ogólnego wymiaru godzinowego - 5 pkt;
 - b. kwalifikacje i doświadczenie trenerów - 0 – 5 pkt:
 - a) wykształcenie niższe niż wyższe – 0 pkt;
 - b) wykształcenie co najmniej wyższe mgr – 5 pkt;
 - c. posiadanie przez Wykonawcę akredytacji/certyfikatu jakości usług – 0 – 5 pkt:
 - a) Wykonawca nie posiada akredytacji/certyfikatu jakości usług - 0 pkt;
 - b) Wykonawca posiada akredytację/certyfikat jakości usług – 5 pkt;
 3. doświadczenie wykładowców/trenerów w prowadzeniu szkoleń tematycznych - 0 – 15 pkt:
 - a) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń tematycznych poniżej 100 godz. – 0 pkt;
 - b) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń tematycznych w wymiarze 100 – 200 godz. – 5 pkt;
 - c) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń tematycznych w wymiarze 200 – 300 godz. – 10 pkt;
 - d) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń tematycznych powyżej 300 godz. – 15 pkt;
 4. deklaracja Wykonawcy dotycząca ilości dni na dokonanie napraw gwarancyjnych – 20 pkt - maksymalną ilość pkt, jaką można uzyskać – sposób obliczenia punktów: najmniejsza ilość dni kalendarzowych spośród ofert nieodrzuconych (nie większa niż 21)/ilość dni kalendarzowych w badanej ofercie * 20 pkt.
2. Ocena ofert wyrażona zostanie w punktach, które będą liczone wg następującego wzoru:

$$\begin{aligned}
 c = & \frac{\text{całkowita cena oferowana minimalna brutto}}{\text{całkowita cena brutto badanej oferty}} * 50 \text{ pkt} + \\
 & \frac{\text{maksymalna oferowana atrakcyjność programowa}}{\text{atrakcyjność programowa badanej oferty}} * 15 \text{ pkt} + \\
 & \frac{\text{maksymalne godzinowe trenerów/wykładowców}}{\text{doświadczenie godzinowe trenerów/wykładowców badanej oferty}} * 15 \text{ pkt} + \\
 & \frac{\text{najmniejsza ilość dni kalendarzowych dokonywania napraw gwarancyjnych spośród ofert}}{\text{ilość dni kalendarzowych dokonywania napraw gwarancyjnych w badanej ofercie}} * 20 \text{ pkt}
 \end{aligned}$$

gdzie „c” oznacza punktację przyznaną badanej ofercie wg powyższych kryteriów.

3. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu, oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za najniższą cenę i prezentuje najlepszą atrakcyjność programową i została złożona przez Oferenta posiadającego wymagane doświadczenie - uzyskała najwyższą możliwą liczbę punktów wyliczoną według powyższego wzoru (maksymalna łączna ilość punktów wynosi 100).
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej punktacji, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio Ofertach.

VIII. Kryteria wyboru oferty:

1. Na formularzu oferty należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT, jeżeli Oferent jest jego płatnikiem.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
5. Każdy z oferentów może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
6. Dopuszcza się negocjacje w sprawie ceny.
7. W wyborze ofert biorą udział Wykonawcy, którzy w określonym w pkt. V terminie nadesłali kompletne Oferty.

Załączniki:

1. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie RODO

Prezes Zarządu

Małgorzata Dec

.....
(pieczęć i podpis kierownika Zamawiającego)

CZĘŚĆ II. (wypełnia Wykonawca)

Formularz Oferty

Dotyczy postępowania **CDN-WCP II-322/II/2/21**

Pieczęć firmowa/dane adresowe:
NIP:
Regon:
Nr rachunku bankowego:
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby odpowiedzialnej za realizację usługi¹
E-mail osoby odpowiedzialnej za realizację usługi
Numer telefonu osoby odpowiedzialnej za realizację usługi

1. Kalkulacja:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na przedmiot zamówienia, zgodnie z warunkami wymienionymi w Części I załączną:

- a. cenę netto:zł, (słownie: złotych),
- b. podatek VAT:zł, (słownie: złotych),
- c. cenę brutto: zł, (słownie: złotych).

Nazwa usługi/wyrobu	Jednostka miary	Ilość	Cena NETTO	Wartość NETTO	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość BRUTTO
<p>Część A- usługa szkoleniowa:</p> <p>1. część A.1 - opracowanie programu 40-godz. warsztatów przygotowujących uczestników do prowadzenia projektowych zajęć pozalekcyjnych efektywnej nauki, Program warsztatów powinien zakładać co najmniej 75% (30 godz.) zajęć praktycznych z wykorzystaniem zakupionych w tym celu podręczników, pomocy i materiałów dydaktycznych wymienionych w części B.2 oraz musi uwzględniać jednolite kryteria w ramach następujących etapów:</p> <p>a. ETAP I – Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem,</p> <p>b. ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,</p> <p>c. ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,</p>	kurs (40 godz.)	1					

¹ osoba wymieniona w tym punkcie jest zobowiązana do złożenia oświadczenia RODO (zał. nr 3)

d. ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.							
2. część A.2 - przeprowadzenie stacjonarnego (na terenie Liceum Ogólnokształcącego WZDZ w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Kazimierza Wielkiego 17, 47-232 Kędzierzyn-Koźle) 40-godz. weekend'owego szkolenia wstępnego (realizowanego w 3 turach * 2 dni: po 6,67 h) dla 8 nauczycieli w zakresie 40-godz. programów efektywnej nauki dla uczniów.							
część A.3 - wsparcia nauczycieli w zakresie w/w. programów w formie e-learningu i videokonsultacji nauczycieli realizujących programy w średnim wymiarze 3 h/m-c przez 20 miesięcy nauki szkolnej (razem 60 h);	godz.	60 godz.					
Część B - zakup i dostawa do Liceum Ogólnokształcącego WZDZ w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Kazimierza Wielkiego 17, 47-232 Kędzierzyn-Koźle dedykowanych do realizacji w/w. programu efektywnej nauki pomocy i materiałów dydaktycznych obejmujących:	zestaw	1	---	---	---	---	---
a. 65 kompletów podręczników (po dwa w komplecie) dla każdego ucznia i nauczyciela;	komplet	65					
b. 65 licencji dostępowych do internetowej aplikacji treningowej dla każdego ucznia i nauczyciela;	licencja	65					
c. 5 zestawów (tyle będzie grup uczniów) scenariuszy dla nauczycieli prowadzących projektowe zajęcia według programu efektywnej nauki	zestaw	5					
Razem							

2. Atrakcyjność programowa - należy poprzez wpisać „X” - zaznaczyć jedną prawidłową dla wykonawcy informację:

a. charakter zajęć:

- ☐ szkolenie ma charakter warsztatowy poniżej 85% ogólnego wymiaru godzinowego;
☐ szkolenie ma charakter warsztatowy powyżej 85% ogólnego wymiaru godzinowego;

b. kwalifikacje i doświadczenie trenerów:

- ☐ wykształcenie niższe niż wyższe;
☐ wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie;

c. posiadanie przez Wykonawcę akredytacji/certyfikatu jakości usług:

- ☐ Wykonawca nie posiada akredytacji/certyfikatu jakości usług;
☐ Wykonawca posiada akredytację/certyfikat jakości usług – wydany (data wydania) przez (nazwa organu/institucji certyfikującej)

3. wykładowców/trenerów w prowadzeniu szkoleń tematycznych:

- ☐ doświadczenie w prowadzeniu szkoleń tematycznych poniżej 100 godz.;
☐ doświadczenie w prowadzeniu szkoleń tematycznych w wymiarze 100 – 200 godz.;
☐ doświadczenie w prowadzeniu szkoleń tematycznych w wymiarze 200 – 300 godz.;
☐ doświadczenie w prowadzeniu szkoleń tematycznych powyżej 300 godz.;

4. Deklaracja Wykonawcy dotycząca ilości dni na dokonanie napraw gwarancyjnych (nie większa niż 21) – deklaruję dokonywanie napraw gwarancyjnych lub wymiany urządzeń na nowe w ciągu (wpisać ilość) dni kalendarzowych.

5. Wykaz przedsięwzięć wraz z opisem charakteru i zadań Wykonawcy w realizowanych zleceniach lub listy referencyjne dotyczące kompleksowej realizacji w ostatnich 5 latach:

a. co najmniej trzech usług szkoleniowych o łącznej wartości co najmniej 10 tys. PLN

L.p.	Nazwa zadania	Zleceniodawca	Termin realizacji	Wartość w PLN	Opis charakteru i zadań wykonawcy w realizacji co najmniej trzech usług szkoleniowych o łącznej wartości co najmniej 10 tys. PLN
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

b. co najmniej trzech dostaw materiałów i pomocy dydaktycznych o łącznej wartości co najmniej 120 tys. PLN

L.p.	Nazwa zadania	Zleceniodawca	Termin realizacji	Wartość w PLN	Opis charakteru i zadań wykonawcy w realizacji co najmniej trzech dostaw urządzeń, sprzętu, materiałów i pomocy dydaktycznych
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					

6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia w części A, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami²

L.p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie i kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe (w przypadku trenerów podać w godz. ich doświadczenie w prowadzeniu szkoleń tematycznych)	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

7. Potencjał techniczny - internetowa aplikacja treningowa (platforma e-learningowa) będąca w moim/naszym posiadaniu jest dostępna zarówno na komputery z systemem operacyjnym Windows, jak i na smartphone'y funkcjonujące na systemie IOS i Android – jej adres www ; login ; hasło (proszę wpisać adres oraz dostęp do przeprowadzenia testu przez Zamawiającego).

8. Oświadczam, że:

- akceptuję i spełniam warunki udziału w postępowaniu,
- niniejsza oferta jest zgodna z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu,
- uważam się za związanego niniejszą ofertą w okresie ustalonym w Części I,
- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie zachodzą w stosunku do mnie okoliczności, które w przypadku gdyby postępowanie nn. prowadzone było w trybie ustawy prawo zamówień publicznych powodowałyby wykluczenie z postępowania - art. 24 pzp (tj.: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759),
- nie jestem podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, lub osobami upoważnionymi w jego imieniu do zaciągania zobowiązań, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - uczestniczenie w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie, co najmniej 10% udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie zdefiniowanym niniejszym formularzem wyłącznie przez:
 - Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, oraz
 - Minister Inwestycji i Rozwoju, z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, w celach realizacji projektu nr RPOP.09.02.02-16-0002/20 - Zdobywam Zawód na Miarę Jutra - poprawa jakości i efektywności kształcenia uczniów Publicznego Technikum WZDZ w Opolu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 –2020.
- Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany, że w tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy.

² osoby wymienione w tym punkcie są zobowiązane do złożenia oświadczenia RODO (zał. nr 3)

9. Zobowiązuję się, do;

- a. zawarcia umowy według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego (zał. nr 2) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- b. wykonania przedmiotu zamówienia w terminach i na warunkach określonych w niniejszym Zaproszeniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis³)

³ osoby podpisujące ofertę w imieniu Wykonawcy są zobowiązane do złożenia oświadczenia RODO (zał. nr 3)

Załącznik nr 1 – wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cechy/parametry/zakres równoważności
1.	1. część A.1 - opracowanie programu 40-godz. warsztatów przygotowujących uczestników do prowadzenia projektowych zajęć pozalekcyjnych efektywnej nauki, 2. część A.2 - przeprowadzenie stacjonarnego (na terenie Liceum Ogólnokształcącego WZDZ w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Kazimierza Wielkiego 17, 47-232 Kędzierzyn-Koźle) 40-godz. weekend'owego szkolenia wstępnego (realizowanego w 3 turach * 2 dni: po 6,67 h) dla 8 nauczycieli w zakresie programów efektywnej nauki dla uczniów – każdy w łącznym wymiarze 40 godz.	1. Program warsztatów powinien zakładać co najmniej 75% (30 godz.) zajęć praktycznych z wykorzystaniem zakupionych w tym celu podręczników, pomocy i materiałów dydaktycznych wymienionych w części B oraz musi uwzględniać jednolite kryteria w ramach następujących etapów: a. ETAP I – Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem, b. ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych, c. ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, d. ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. 2. Program musi być zatwierdzony przez Zamawiającego dlatego może ulec modyfikacjom zaproponowanym przez Zamawiającego; 3. W ramach usługi wymagane jest opracowanie dokumentacji administracyjnej warsztatów, sporządzenie sprawozdania z warsztatów wraz z ich ewaluacją (pojedynczą i zbiorczą) oraz przygotowanie i wydanie uczestnikom zaświadczeń/świadectw/certyfikatów uprawniających do prowadzenia zajęć edukacyjnych według wzorów dostarczonych przez Zamawiającego; 4. Zakres równoważności dla przedmiotu zamówienia – w części A.1-3 i B.1: a. kompleksowość rozwiązania przy zachowaniu w/w. wymiaru godzinowego warsztatów dla nauczycieli i każdego z programów efektywnej nauki dla uczniów; b. dostosowanie programów efektywnej nauki do wieku uczniów i ich możliwości percepcyjnych; c. spójność materiałów dydaktycznych w zakresie treści nauczania realizowanych na projektowych zajęciach pozalekcyjnych i dedykowanej platformie e-learningowej wspomagającej nauczanie; d. spójność proponowanych do realizacji w trakcie projektowych zajęć pozalekcyjnych treści nauczania z zestawami podręczników, pomocy i materiałów dydaktycznych przewidzianych do zakupu w ramach doposażenia szkoły (część B); e. program warsztatów dla nauczycieli musi zakładać rozwój ich kompetencji w zakresie wdrożenia nowoczesnych metod aktywizujących, metodykę pracy z uczniem, sesje coachingowe, w których nauczyciel przestaje być dla uczniów „źródłem” wiedzy a staje się ich pomocnikiem w „odkrywaniu” wiedzy – staje się ekspertem, diagnostą i trenerem; f. programy projektowych zajęć pozalekcyjnych efektywnej nauki muszą oferować uczniom możliwość nauki poprzez praktyczne działanie, gry, quizy itp. z wykorzystaniem internetu a przy tym rozwijać kompetencje kluczowe: matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne, informatyczne zgodne z podstawą programową dla szkoły ponadpodstawowej oraz umiejętność uczenia się. g. internetowa aplikacja treningowa (platforma e-learningowa) musi być dostępna zarówno na komputery z systemem operacyjnym Windows jak i na smartfony funkcjonujące na systemie IOS i Android.
2.	część B - zakup i dostawa Liceum Ogólnokształcącego WZDZ w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Kazimierza Wielkiego 17, 47-232 Kędzierzyn-Koźle dedykowanych do realizacji w/w. programu pomocy i materiałów dydaktycznych obejmującego:	Spójne z usługami szkoleniowymi
3.	65 kompletów podręczników (po dwa w komplecie) dla każdego ucznia i nauczyciela;	komplet na jeden rok nauki dla każdego ucznia i nauczyciela na rok szkolny (obejmuje segregator, 2 zeszyty ćwiczeń - po jednym na semestr z ćwiczeniami rozwijającymi kompetencje matematyczne, przyrod., techniczne oraz elementy treningu czytania);
4.	65 licencji dostępowych do internetowej aplikacji treningowej dla każdego ucznia i nauczyciela;	licencja dostępowa do internetowej aplikacji treningowej dla każdego ucznia i nauczyciela z materiałami na daną lekcję w formie treningu kluczowych umiejętności: biegłe czytanie, techniki pamięciowe czy też ćwiczenia matematyczne i filmy do samodzielnego ćwiczenia w domu (w przypadku n-la dochodzi jeszcze nowa funkcjonalność - monitorowanie postępów uczniów);
5.	5 zestawów (tyle będzie grup uczniów) scenariuszy dla nauczycieli prowadzących projektowe zajęcia według programu efektywnej nauki.	scenariusze dla nauczyciela prowadzącego zajęcia - krok po kroku opisujących wszystkie elementy zajęć: rozruch, relaks, koncentracja, misja gry fabularnej, trening czytania, praca z tekstem, trening pamięci, scenariusze zajęć, ćwiczenia matematyczne, filmy instruktażowe;

Załącz. nr 2 – wzór umowy z Wykonawcą

Opole, stycznia 2021 r.

(pieczęć nagłówkowa)
CDN-WCP II-322/II/.../21

Umowa zlecenie
w sprawie organizacji i przeprowadzenia na terenie Liceum Ogólnokształcącego WZDZ w Kędzierzynie-Koźlu,
ul. Kazimierza Wielkiego 17, 47-232 Kędzierzyn-Koźle
warsztatów przygotowujących 5 nauczycieli do realizacji programów efektywnej nauki
oraz zakupu i dostawy do Liceum Ogólnokształcącego WZDZ w Kędzierzynie-Koźlu
dedykowanych do realizacji w/w. programów pomocy i materiałów dydaktycznych
w ramach Projektu RPOP.09.01.01-16-0008/19 – „Wiem, co potrafię II – rozwój kompetencji matematyczno-przyrodniczych
i umiejętności uniwersalnych uczniów Liceum Ogólnokształcącego WZDZ w Kędzierzynie-Koźlu”
zawarta w dniu w Opolu

pomiędzy
Wojewódzkim Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Opolu,
ul. Małopolska 18, 45-301 Opole;
NIP 7540336380; egon 000512651
reprezentowanym przez Małgorzatę Dec – Prezesa Zarządu i Ewę Medolińską – Wiceprezesa Zarządu.

a

.....
z siedzibą:
NIP:; Regon:
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
.....

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach Projektu nr RPOP.09.01.01-16-0008/19 – „Wiem, co potrafię II – rozwój kompetencji matematyczno-przyrodniczych i umiejętności uniwersalnych uczniów Liceum Ogólnokształcącego WZDZ w Kędzierzynie-Koźlu” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020; Oś Priorytetowa - 09 – Wysoka jakość edukacji; Działanie 09.02 - Rozwój kształcenia zawodowego; 09.02.02 - Wsparcie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej Oś Priorytetowa - 09 – Wysoka jakość edukacji; Działanie 09.01 - Rozwój edukacji; Poddziałanie 09.01.01 - Wsparcie kształcenia ogólnego, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu.
 2. Przedmiotem zamówienia są:
 - a. część A - usługi szkoleniowe:
 - 1) część A.1 - opracowanie programu 40-godz. warsztatów przygotowujących uczestników do prowadzenia projektowych zajęć pozalekcyjnych efektywnej nauki,
Program warsztatów powinien zakładać co najmniej 75% (30 godz.) zajęć praktycznych z wykorzystaniem zakupionych w tym celu podręczników, pomocy i materiałów dydaktycznych wymienionych w części B.2 oraz musi uwzględniać jednolite kryteria w ramach następujących etapów:
 - a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem,
 - b) ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
 - c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
 - d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.Program musi być zatwierdzony przez Zamawiającego dlatego może ulec modyfikacjom zaproponowanym przez Zamawiającego),
 - 2) część A.2 - przeprowadzenie stacjonarnego (na terenie Liceum Ogólnokształcącego WZDZ w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Kazimierza Wielkiego 17, 47-232 Kędzierzyn-Koźle) 40-godz. weekend'owego szkolenia wstępnego (realizowanego w 3 turach * 2 dni: po 6,67 h) dla 5 nauczycieli w zakresie programów efektywnej nauki dla uczniów – każdy w łącznym wymiarze 40 godz..
 - 3) część A.3 - wsparcia nauczycieli realizujących programy w średnim wymiarze 3 h w m-cu * 20 miesięcy nauki szkol. = 60 h w zakresie w/w. programów w formie e-learningu i videokonsultacji;
- W ramach usługi wymagane jest opracowanie dokumentacji administracyjnej warsztatów, sporządzenie sprawozdania z warsztatów wraz z ich ewaluacją (pojedynczą i zbiorczą) oraz przygotowanie i wydanie uczestnikom zaświadczeń/świadectw/certyfikatów uprawniających do prowadzenia zajęć edukacyjnych według wzorów dostarczonych przez Zamawiającego;

- b. część B - zakup i dostawa do Liceum Ogólnokształcącego WZDZ w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Kazimierza Wielkiego 17, 47-232 Kędzierzyn-Koźle dedykowanych do realizacji w/w. programu pomocy i materiałów dydaktycznych obejmującego:
- 4) 65 kompletów podręczników (po dwa w komplecie) dla każdego ucznia i nauczyciela;
 - 5) 65 licencji dostępowych do internetowej aplikacji treningowej dla każdego ucznia i nauczyciela;
 - 6) 5 zestawów (tyle będzie grup uczniów) scenariuszy dla nauczycieli prowadzących projektowe zajęcia według programu efektywnej nauki.
3. Termin wykonania zlecenia – 28 lutego 2021 r.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - Kod CPV:
- a. 39162000-5 - pomoce naukowe,
 - b. 39162110-9 - sprzęt dydaktyczny,
 - c. 80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe,
 - d. 80420000-4 - usługi e-learningowe.
5. Materiały i pomoce dydaktyczne muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, standardami oraz postanowieniami niniejszej umowy. Dostarczone wyposażenie dydaktyczne muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, standardami oraz posiadać kompletną dokumentację użytkownika, a w szczególności sporządzone w języku polskim instrukcję obsługi, nośniki instalacyjne, dokumenty gwarancyjne oraz wystawione na Zamawiającego dokumenty licencji.
6. Oferowane materiały i pomoce muszą być fabrycznie nowe – wyprodukowane nie wcześniej niż w 2020 r. oraz posiadać deklarację zgodności z normami Unii Europejskiej (znak CE) z zakresu bezpieczeństwa użytkowania i poziomu zakłóceń elektromagnetycznych wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
7. Wymagania oraz specyfikacja techniczna zamieszczona jest w zał. nr 1, stanowiącym integralną część zaproszenia.
8. Szczegóły logistyki oraz terminy szkoleń i dostaw zostaną ustalone z dyrektorem projektu i dyrektorem Liceum Ogólnokształcącego WZDZ w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Kazimierza Wielkiego 17, 47-232 Kędzierzyn-Koźle.
9. Końcowy odbiór nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego z udziałem Wykonawcy. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół ich odbioru przez Zamawiającego, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert obejmujących tylko jedną część – zgodnie z ich wyodrębnieniem przedstawionym w Części II. - Formularzu Oferty, pkt. 1- kalkulacja).
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli poprzez udział na koszt Wykonawcy swojego przedstawiciela w każdej turze szkolenia.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień na dodatkowe dostawy, polegających na zwiększeniu bieżących dostaw zgodnie z zapisami Wytocznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 22 sierpnia 2019 r. (MliR/2014-2020/12(4)) sekcje: 6.5 Zamówienia udzielane w ramach projektów i 6.5.2 - Zasada konkurencyjności – pkt 20.
13. Wykonawca oświadcza, że:
- a. spełnia warunki określone w art. 22, ust.1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - c. nie zachodzą w stosunku do niego okoliczności, które w przypadku gdyby postępowanie nn. prowadzone było w trybie ustawy prawo zamówień publicznych, powodowałyby wykluczenie z postępowania - art. 24 pzp (tj.: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759);
 - d. posiada uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania, takich uprawnień - jest wpisany do (nazwa podmiotu prowadzącego rejestr i nr oraz datę wpisu);
 - e. jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – przedstawił:
 - 1) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 130 tys. PLN;
 - 2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - h. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym – internetową aplikacją treningową (platformą e-learningową) dostępna zarówno na komputery z systemem operacyjnym Windows, jak i na smartphoney funkcjonujące na systemie IOS i Android;
 - f. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – przedstawił wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - g. posiada doświadczenie w kompleksowej realizacji co najmniej trzech:
 - 1) usług szkoleniowych o łącznej wartości co najmniej 10 tys. PLN wykonanych w ostatnich 5 latach;

- 2) dostaw materiałów i pomocy dydaktycznych wykonanych w ostatnich 5 latach o łącznej wartości co najmniej 120 tys. PLN -
przedstawił wykaz przedsięwzięć wraz z opisem charakteru i zadań Wykonawcy w realizowanych projektach/zamówieniach lub listy referencyjne z realizacji kompleksowej realizacji w ostatnich 5 latach co najmniej trzech usług szkoleniowych i co najmniej trzech dostaw sprzętu, materiałów i pomocy dydaktycznych;
- h. nie jest podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi w jego imieniu do zaciągania zobowiązań lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
- 1) uczestniczenie w spółce, jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadanie, co najmniej 10% udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 2

WYKONYWANIE UMOWY

1. Koordynatorem Umowy ze strony Zamawiającego jest dyrektor Projektu, e-mail: cdn1@wzdz.opole.pl
2. Koordynatorem Umowy ze strony Wykonawcy jest, tel., e-mail:
3. Osoby wymienione w pkt 1 i 2 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmian treści umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:
 - a. niezwłocznego informowania w formie pisemnej o problemach w realizacji zlecenia,
 - b. udostępnienia dokumentów, w tym finansowych związanych z realizowanym zleceniem Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu lub podmiotom przez niego wyznaczonym,
 - c. przedstawienia na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących zlecenia w terminach określonych w wezwaniu,
 - d. przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) oraz art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).
6. W ramach nn. Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w złożonej przez Wykonawcę ofercie, umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli realizacji usługi przez Wykonawcę.

§ 3

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie utwory powstałe w ramach nn. umowy zostaną przez niego stworzone z poszanowaniem praw autorskich i przeniesione na Zamawiającego.
2. W dacie przekazania Zamawiającemu tych projektów/utworów nie będą one ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
3. Z dniem przyjęcia utworów przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieodpłatnie, na czas nieokreślony autorskie prawa majątkowe do wyłącznego korzystania i rozporządzania utworami w całości lub we fragmentach jako utworem odrębnym na następujących polach eksploatacji:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. Zamawiający może wykorzystywać utwory przy realizacji prowadzonych działań.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa do autorskich praw majątkowych w kraju i za granicą, a także wyłączne prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zezwolenia na korzystanie z utworów przez inną osobę.

§ 4

OBOWIĄZKI STRON, TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY, ODBIÓR

1. Własność zakupionych urządzeń przechodzi na Zamawiającego w chwili zakończenia ich montażu przez Wykonawcę oraz podpisania protokołu odbioru ilościowego bez zastrzeżeń.
2. O terminie dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego co najmniej na 7 dni kalendarzowych wcześniej. Powiadomienie nastąpi e-mail Zamawiającego.

3. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie zrealizowana w dni robocze w godzinach 9.00 – 14.00.
4. Z chwilą podpisania przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu przyjęcia ilościowego bez zastrzeżeń, ryzyko utraty przedmiotu przechodzi na Zamawiającego.
5. Przedmiot umowy dostarczony będzie Zamawiającemu w odpowiednim opakowaniu zabezpieczającym go przed uszkodzeniem.
6. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć przedmiot umowy do momentu przejęcia go przez Zamawiającego.
7. Podczas odbioru, o którym mowa w pkt 1 Zamawiającemu przysługuje prawo przetestowania urządzeń. Pozytywne zakończenie wyżej wymienionych testów potwierdzone zostanie podpisaniem przez strony protokołu odbioru jakościowego.

§ 5

GWARANCJA JAKOŚCI I SERWISOWANIE

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczoną usługę na okres realizacji projektu – do 31 lipca 2022 r.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego i jakościowego.
3. Obowiązki wynikające z gwarancji Wykonawca może powierzyć osobie trzeciej, tylko za zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis naprawczy (m.in. dojazd, części, robocizna) oraz wsparcie techniczne.
5. Strony ustalają następujący tryb zgłaszania roszczeń z tytułu gwarancji:
 - a. Powiadomienie o ewentualnej awarii/uszkodzeniu nastąpi telefonicznie, faxem lub e-mail'em na wskazany przez Wykonawcę nr telefonu, faxu lub adres poczty elektronicznej;
 - b. powiadomienie, o których mowa w pkt a dokonywać może zarówno Zamawiający jak i przedstawiciel szkoły, która uczestniczy w realizacji projektu;
 - c. Wykonawca podejmie naprawę w miejscu jego użytkowania najpóźniej następnego dnia roboczego od chwili zgłoszenia;
 - d. w razie niemożności dokonania naprawy w miejscu, o którym mowa w pkt c Wykonawca będzie mógł na podstawie pisemnego protokołu odebrać sprzęt i dokonać jego naprawy w innym miejscu; jeśli naprawa ta będzie trwała dłużej niż dni kalendarzowych Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć sprzęt zastępczy;
 - e. w szczególnie uzasadnionych przypadkach strony będą mogły uzgodnić inny termin naprawy, przy czym uzgodnienie to będzie musiało być dokonane na piśmie.
6. Gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż dni, okres gwarancji przedłuża się o czas przerwy w eksploatacji.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji określonymi powyżej w niniejszej umowie, a warunkami gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązują warunki korzystniejsze dla Zamawiającego.
8. W przypadku dwukrotnej naprawy w okresie gwarancji tego samego podzespołu/elementu urządzenia lub całego urządzenia Zamawiający może żądać, żeby Wykonawca wymienił podzespół/element urządzenia lub odpowiednio całe urządzenie na nowe. Nowy podzespół/element lub urządzenie będzie objęte okresem gwarancji liczonym od daty wymiany.
9. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego serwisowania dostarczonych Zamawiającemu urządzeń, o ile powyższe jest niezbędne dla ich prawidłowego funkcjonowania (Wykonawca ponosi koszty m.in. dojazdu, części, robocizny).
10. Serwis powinien być wykonywany zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń i być każdorazowo potwierdzany pisemnie przez Wykonawcę.
11. W ostatnim miesiącu okresu gwarancji Wykonawca dokona przeglądu gwarancyjnego sprzętu i usunie stwierdzone wówczas wady i usterki. Dokonanie przeglądu zostanie potwierdzone pisemnie. W razie nieuczynienia powyższego, Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego usunięcia pierwszych wad, które ujawnią się po okresie gwarancji.
12. Skorzystanie z uprawnień wynikających z gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 6

RĘKOJMIA

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za to, że dostarczone urządzenia:
 - a. są w pełni wartościowe i użyteczne, gdy idzie o wskazany w umowie sposób ich wykorzystania;
 - b. posiadają wymagane przez Zamawiającego właściwości;
 - c. są wydane w stanie pełnym;
 - d. nie stanowią własności osób trzecich oraz nie są obciążone prawami takich osób.
2. W razie ujawnienia się wad, o których mowa w pkt 1 Zamawiający może:
 - a. żądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia wad, nie dłuższego niż w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia ich zgłoszenia,
 - b. wymiany wadliwego urządzenia na nowe,
 - c. lub odstąpić od umowy.
3. Wszystkie koszty związane z uwzględnieniem roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający powinien poinformować Wykonawcę o wykrytych wadach w ciągu miesiąca od dnia ich zauważenia.
5. Dla zgłaszania roszczeń z tytułu rękojmi ma zastosowanie ten sam tryb, o którym mowa w § 5, pkt 5.
6. W razie wykrycia wad fizycznych dostarczonego sprzętu, Wykonawca obowiązany będzie pokryć Zamawiającemu szkodę poniesioną wskutek istnienia wady, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
7. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi:
 - a. za wady fizyczne wygasają z upływem czterech lat od dnia odbioru;
 - b. za wady prawne wygasają z upływem roku od chwili, kiedy Zamawiający dowiedział się o istnieniu wady.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Za prawidłowe wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury VAT po wcześniejszym podpisaniu protokołu odbioru „bez zastrzeżeń” (podpisanie protokołu nastąpi w terminie 14 dni po zrealizowaniu każdej części zlecenia w § 1, pkt 2 na podany w ofercie nr rachunku bankowego łączną kwotę brutto PLN (słownie: PLN) według poniższej specyfikacji:

Nazwa usługi/wyrobu	Jednostka miary	Ilość	Cena NETTO	Wartość NETTO	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość BRUTTO
Część A- usługa szkoleniowa:							
1. część A.1 - opracowanie programu 40-godz. warsztatów przygotowujących uczestników do prowadzenia projektowych zajęć pozalekcyjnych efektywnej nauki, Program warsztatów powinien zakładać co najmniej 75% (30 godz.) zajęć praktycznych z wykorzystaniem zakupionych w tym celu podręczników, pomocy i materiałów dydaktycznych wymienionych w części B.2 oraz musi uwzględniać jednolite kryteria w ramach następujących etapów: a. ETAP I – Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem, b. ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych, c. ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, d. ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.	kurs (40 godz.)	1					
2. część A.2 - przeprowadzenie stacjonarnego (na Liceum Ogólnokształcącego WZDZ w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Kazimierza Wielkiego 17, 47-232 Kędzierzyn-Koźle) 40-godz. weekend'owego szkolenia wstępnego (realizowanego w 3 turach * 2 dni: po 6,67 h) dla 8 nauczycieli w zakresie 40-godz. programów efektywnej nauki dla uczniów.							
część A.3 - wsparcia nauczycieli w zakresie w/w. programów w formie e-learningu i videokonsultacji nauczycieli realizujących programy w średnim wymiarze 3 h/m-c przez 20 miesięcy nauki szkolnej (razem 60 h);	godz.	60 godz.					
Część B - zakup i dostawa do Liceum Ogólnokształcącego WZDZ w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Kazimierza Wielkiego 17, 47-232 Kędzierzyn-Koźle dedykowanych do realizacji w/w. programu efektywnej nauki pomocy i materiałów dydaktycznych obejmującego:	zestaw	1	---	---	---	---	---
a. 65 kompletów podręczników (po dwa w komplecie) dla każdego ucznia i nauczyciela;	komplet	65					
b. 65 licencji dostępowych do internetowej aplikacji treningowej dla każdego ucznia i nauczyciela;	licencja	65					
c. 5 zestawów (tyle będzie grup uczniów) scenariuszy dla nauczycieli prowadzących projektowe zajęcia według programu efektywnej nauki	zestaw	5					
Razem							

2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 zaspokajają wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmują wszelkie koszty związane z jej realizacją.
3. W sytuacji zmiany ilości wyrobów koszt jednostkowy nie ulegnie zmianie. W takim przypadku podstawą do ustalenia ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie koszt jednostkowy oraz ostateczna ilość wyrobów. Sytuacja taka nie będzie wymagała sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
4. Dniem dokonania płatności jest dzień obciążenia rachunku Płatnika.
5. Termin zapłaty może ulec przesunięciu w przypadku nieprzekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków finansowych na konto projektu. W tej sytuacji Wykonawcy nie będą przysługiwać odsetki za zwłokę za ten okres.
6. Płatnikiem jest Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego w Opolu, ul. Małopolska 18, 45-301 Opole, NIP 7540336380, Regon 000512651.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości, a Zamawiający może domagać się zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy:

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- a. w razie ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub przystąpienia do likwidacji Wykonawcy,
 - b. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w pkt. 3 wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno być złożone w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. w wysokości 2 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy,
 - b. w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,
 - c. w razie niewykonania przedmiotu umowy lub jego części w wysokości 10 % wartości brutto niewykonanego przedmiotu umowy.
 6. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się w szczególności realizację usługi niezgodnie z Ofertą, nn. Umową, ustalonym przez strony harmonogramem działań.
 7. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 9**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca oświadcza iż posiada opłaconą w dniu polisę nr zawartą z potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony w okresie od do od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji nn. umowy będzie każdorazowo ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż w chwili zawarcia umowy.

§ 10**ZAMIANA STRON UMOWY ORAZ PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub części.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę pkt 1 i 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego, wg prawa polskiego.
4. Zaproszenie ofertowe oraz oferta przedłożona przez Wykonawcę stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Każda ze stron nn. Umowy przedkłada aktualny na dzień zawarcia umowy odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub równoważnego dokumentu potwierdzającego umocowanie osób działających w ich imieniu do reprezentacji.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. został poinformowany, iż projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020; Oś Priorytetowa - 09 – Wysoka jakość edukacji; Działanie 09.01 - Rozwój edukacji; oddziaływanie 09.01.01 - Wsparcie kształcenia ogólnego, dla Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu;
 - b. w związku z tym świadomie i dobrowolnie wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych i przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) administratorem danych w odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Minister Rozwoju, z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Trzech Krzyży 3/5;
 - 2) administratorem danych w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
 - 3) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 2135 ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 na podstawie: w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020:
 - 1) art. 54 ust. 2, art. 59 ust. 1, art. 65, art. 74 ust 1 i 3, art. 115, art. 122, art. 125 ust. 2. lit d), oraz art. 125 ust 4 lit a), art. 125 ust 5 i 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europej-

skiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 oraz jego załącznikiem XIII (Kryteria desygnacji) - punkt 3.A.iv;

2) art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 wraz z załącznikiem I i II do tego rozporządzenia;

3) art. 9 ust. 2, art. 22, 23, 24 i 26 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 poz. 1146 ze zm.);

W odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;

3) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

4) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 poz. 1146 ze zm.);

c. dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **RPOP.09.01.01-16-0008/19 – „Wiem, co potrafię II – rozwój kompetencji matematyczno-przyrodniczych i umiejętności uniwersalnych uczniów Liceum Ogólnokształcącego WZDZ w Kędzierzynie-Koźlu”** w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 (RPO WO);

d. dane zostały powierzone do przetwarzania:

1) Instytucji Pośredniczącej – **Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole,**

2) Beneficjentowi realizującemu projekt – **Wojewódzkiemu Zakładowi Doskonalenia Zawodowego w Opolu, ul. Matopolska 18, 45-301 Opole,**

3) oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - **Liceum Ogólnokształcącemu WZDZ w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Kazimierza Wielkiego 17, 47-232 Kędzierzyn-Koźle.**

Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

e. dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie przyjętego w Instytucji Zarządzającej Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt i wskazanych w nim kategorii archiwalnych spraw.

f. podanie danych jest wymogiem ustawowym, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;

g. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;

h. w ciągu 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej przekażę informację o liczbie utworzonych miejscach pracy⁴.

i. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Dodatkowo został poinformowany o przysługujących mu prawach w zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1):

1) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

2) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych

3) żądania od administratora dostępu do danych osobowych w zakresie danych dotyczących składającego niniejsze oświadczenie w tym ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania

4) prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych

5) prawie do przeniesienia danych osobowych.

Wykonawca

Zamawiający

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

⁴ Dotyczy przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie RODO

Oświadczenie RODO osoby zaangażowanej w realizację zlecenia

(w przypadku zaangażowania kilku osób - patrz część II. - Formularz Oferty, pkt 6 - Wykaz osób ... -
w realizacji zlecenia niniejsze oświadczenie składa każda z nich)

W związku z realizacją zlecenia w ramach projektu RPOP.09.01.01-16-0008/19 – „Wiem, co potrafię II – rozwój kompetencji matematyczno-przyrodniczych i umiejętności uniwersalnych uczniów Liceum Ogólnokształcącego WZDZ w Kędzierzynie-Koźlu” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Minister Inwestycji i Rozwoju, z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Trzech Krzyży 3/5;
- 2) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
- 3) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) oraz art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 na podstawie:

w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020:

- a) art. 54 ust. 2, art. 59 ust. 1, art. 65, art. 74 ust 1 i 3, art. 115, art. 122, art. 125 ust. 2. lit d), oraz art. 125 ust 4 lit a), art. 125 ust 5 i 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 oraz jego załącznikiem XIII (Kryteria desygna-cji) - punkt 3.A.iv;
- b) art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 wraz z załącznikiem I i II do tego rozporządzenia;
- c) art. 9 ust. 2, art. 22, 23, 24 i 26 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.);

W odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
 - d) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.);
- 4) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu RPOP.09.01.01-16-0008/19 – „Wiem, co potrafię II – rozwój kompetencji matematyczno-przyrodniczych i umiejętności uniwersalnych uczniów Liceum Ogólnokształcącego WZDZ w Kędzierzynie-Koźlu” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 (RPO WO);
- 5) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:
- a) Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole,
 - b) Beneficjentowi realizującemu projekt – Wojewódzkiemu Zakładowi Doskonalenia Zawodowego w Opolu, ul. Małopolska 18, 45-301 Opole,
 - c) oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - Liceum Ogólnokształcącemu WZDZ w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Kazimierza Wielkiego 17, 47-232 Kędzierzyn-Koźle.

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym badanie ewaluacyjne na zlecenie Powierającego, Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu który zawarł porozumienie z Powierającym lub Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji. Moje dane osobowe mogą zostać również udostępnione specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierającego lub Instytucji Zarządzającej kontrolę w ramach RPO WO;

- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie przyjętego w Instytucji Zarządzającej Jednolitego Rzecowego Wykazu Akt i wskazanych w nim kategorii archiwalnych spraw.
- 7) podanie danych jest wymogiem ustawowym, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
- 8) w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
- 9) w ciągu 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej przekażę informację o liczbie utworzonych miejscach pracy⁵.
- 10) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Dodatkowo zostałem poinformowany o przysługujących mi prawach w zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1):

- 1) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 2) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych
- 3) żądania od administratora dostępu do danych osobowych w zakresie danych dotyczących składającego niniejsze oświadczenie w tym ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania
- 4) prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
- 5) prawie do przeniesienia danych osobowych.

.....
miejscowość, data.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

⁵ Dotyczy przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.