

RPOP.09.02.02-16-0002/20 - Zdobywam Zawód na Miarę Jutra - poprawa jakości i efektywności kształcenia uczniów**Publicznego Technikum WZDZ w Opolu****PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

Opole, 30 września 2021 r.

CDN-ZZnMJ-322/V/2/21

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Postępowanie o udzielenie zlecenia w ramach Projektu RPOP.09.02.02-16-0002/20 – „Zdobywam Zawód na Miarę Jutra - poprawa jakości i efektywności kształcenia uczniów Publicznego Technikum WZDZ w Opolu” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020; Oś Priorytetowa - 09 – Wysoka jakość edukacji; Działanie 09.02 - Rozwój kształcenia zawodowego; 09.02.02 - Wsparcie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu

w sprawie

organizacji i przeprowadzenia 150-godz. staży uczniów Publicznego Technikum WZDZ w Opolu w przedsiębiorstwach.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego w Opolu,

ul. Małopolska 18, 45-301 Opole;

NIP 7540336380;

Regon 000512651

Tel: +48 77 400 33 15

email: cdn1@wzdz.opole.pl

reprezentowany przez Małgorzatę Dec – Prezes Zarządu i Ewę Medolińską – Wiceprezesa Zarządu, w imieniu których działa Leszek A. Zając - Dyrektor Publicznego Technikum WZDZ w Opolu.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Szacowana wartość zamówienia przekracza 50 tys. zł netto.
2. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych i na podstawie § 23 umowy o dofinansowanie projektu z dnia 16 listopada 2020 r. jest przeprowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności według reguł opisanych w Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 22 sierpnia 2019 r. (MliR/2014-2020/12(4)) sekcje: 6.5 Zamówienia udzielane w ramach projektów i 6.5.2 - Zasada konkurencyjności.
3. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe polegające na organizacji i przeprowadzeniu - zgodnie z zasadami określonymi w **zał. nr 14 umowy o dofinansowanie niniejszego projektu pod tytułem „Zasady realizacji staży uczniowskich w ramach działania 9.2 Rozwój kształcenia zawodowego w województwie opolskim RPO WO 2014-2020”** - 150-godz. staży dla uczniów Publicznego Technikum WZDZ w Opolu w przedsiębiorstwach, których profil działalności jest zgodny z poniższymi kierunkami kształcenia zawodowego wg poniższej specyfikacji:
 - a. część A – technik chłodnictwa i klimatyzacji:
 - 1) 2 osoby (M-2: uczniowie kl. 4) w listopadzie 2021 r.;
 - b. część B – technik energetyk:
 - 1) 5 osób (M-5: uczniowie kl. 3) w listopadzie 2021 r.;
 - 2) 1 osoba (M-1: uczeń kl. 2) w maju 2022 r.;
 - c. część C – technik handlowiec:
 - 1) 5 osób (K-4: 4 uczennice kl. 3 i M-1; 1 uczeń kl. 3) w listopadzie 2021 r.;
 - 2) 9 osób (K-7: 2 uczennice kl. 2 i 5 uczennic kl. 1 oraz M-2: 2 uczniów kl. 2) w maju 2022 r.;
 - d. część D – technik hotelarstwa:
 - 1) 12 osób (K-11: 10 uczennic kl. 3 i M-2: 1 uczeń kl. 3 i 1 uczeń kl. 4) w listopadzie 2021 r.;
 - 2) 11 osób (K-10: 2 uczennice kl. 2 i 8 uczennic kl. 1 oraz M-1: 1 uczeń kl. 1) w maju 2022 r.;
 - e. część E – technik informatyk:
 - 1) 25 osób (K-4: 1 uczennica kl. 4 i 3 uczennice kl. 3 oraz M-21: 3 uczniów kl. 4 i 18 uczniów kl. 3) w listopadzie 2021 r.;
 - 2) 18 osób (K-1: 1 uczennica kl. 1 oraz M-17: 3 uczniów kl. 2 i 14 uczniów kl. 1) w maju 2022 r.;
 - f. część F – technik logistyk:
 - 1) 21 osób (K-8: 2 uczennice kl. 4 i 6 uczennic kl. 3 oraz M-13: 1 uczeń kl. 4 i 12 uczniów kl. 3) w listopadzie 2021 r.;
 - 2) 19 osób (K-2: 2 uczennice kl. 2 oraz M-17: 6 uczniów kl. 2 i 11 uczniów kl. 1) w maju 2022 r.;
 - g. część G – technik obsługi turystycznej:
 - 1) 3 osoby (K-3: 2 uczennice kl. 4 i 1 uczennica kl. 3) w listopadzie 2021 r.;
 - h. część H – technik pojazdów samochodowych:
 - 1) 4 osoby (M-4: 2 uczniów kl. 4 i 2 uczniów kl. 3) w listopadzie 2021 r.;
 - 2) 4 osoby (M-4: 4 uczniów kl. 1) w maju 2022 r.;
 - i. część I – technik usług fryzjerskich:
 - 1) 7 osób (K-5: 1 uczennica kl. 4 i 4 uczennice kl. 3 oraz M-2: 2 uczniów kl. 3) w listopadzie 2021 r.;
 - 2) 5 osób (K-4: 1 uczennica kl. 2 i 3 uczennice kl. 1 oraz M-1: 1 uczeń kl. 1) w maju 2022 r.;
 - j. część J – technik żywienia i usług gastronomicznych:
 - 1) 16 osób (K-11: 3 uczennice kl. 4 i 8 uczennic kl. 3 oraz M-5: 5 uczniów kl. 3) w listopadzie 2021 r.;
 - 2) 10 osób (K-6: 2 uczennice kl. 2 i 4 uczennice kl. 1 oraz M-4: 4 uczniów kl. 2) w maju 2022 r.

RPOP.09.02.02-16-0002/20 - Zdobywam Zawód na Miarę Jutra - poprawa jakości i efektywności kształcenia uczniów**Publicznego Technikum WZDZ w Opolu****PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

zgodnie z zasadami określonymi w zał. nr 14 umowy o dofinansowanie niniejszego projektu pod tytułem „Zasady realizacji staży uczniowskich w ramach działania 9.2 Rozwój kształcenia zawodowego w województwie opolskim RPO WO 2014-2020” stanowiącego zał. nr 1 zapytania ofertowego.

W ramach usługi wymagane jest zawarcie umowy ze stażystą/tką (wzór umowy stanowi zał. nr 4 niniejszego zaproszenia do złożenia oferty), opracowanie dokumentacji stażu, sporządzenie sprawozdania z warsztatów wraz z ich ewaluacją (pojedynczą i zbiorczą) oraz przygotowanie i wydanie uczestnikom zaświadczeń/świadectw/certyfikatów uprawniających do prowadzenia zajęć edukacyjnych według wzorów dostarczonych przez Zamawiającego.

4. Termin wykonania zlecenia:
 - a. 2 – 30 listopada 2021 r. dla części A1, B1, C1, D1, E1, F1, G1, H1, I1 i J1;
 - b. maj 2022 r. dla części B2, C2, D2, E2, F2, H2, I2 i J2;
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - Kod CPV: 80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe,
6. Szczegóły staży zostaną ustalone z dyrektorem projektu, a zarazem dyrektorem Publicznego Technikum Wojewódzkiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Opolu, ul. Małopolska 18, 45-301 Opole za pośrednictwem wyznaczonych przez niego koordynatorów staży (nauczycieli przedmiotów zawodowych).
7. Końcowy odbiór nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego z udziałem Wykonawcy. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół ich odbioru przez Zamawiającego, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert obejmujących więcej niż jedną część – zgodnie z ich wyodrębnieniem przedstawionym w Części II. - Formularzu Oferty, pkt. 1- kalkulacja).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli poprzez udział na koszt Wykonawcy swojego przedstawiciela w każdej turze szkolenia.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień na dodatkowe usługi, polegających na zwiększeniu ilości osób uczestniczących w stażach zgodnie z zapisami Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 22 sierpnia 2019 r. (MliR/2014-2020/12(4)) sekcje: 6.5 Zamówienia udzielane w ramach projektów i 6.5.2 - Zasada konkurencyjności – pkt 20.

III. Wymagania:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – przedstawić aktualny odpis z właściwego rejestru (potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru;
 - b. są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – przedstawiać:
 - 1) opłaconą (należy przedstawić potwierdzenie jej opłacenia) polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5 tys. PLN przypadającą na pojedynczego stażystę;
 - 2) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – przedstawiać wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - d. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - e. posiadają doświadczenie w realizacji kształcenia zawodowego;
 - f. w stosunku, do których nie zachodzą okoliczności, które w przypadku gdyby postępowanie nn. prowadzone było w trybie ustawy prawo zamówień publicznych, powodowałyby wykluczenie z postępowania - art. 24 pzp (tj.: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759) – złożyć stosowne oświadczenie w brzmieniu jak w formularzu oferty.
1. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA w oparciu o informacje zawarte w przedstawionych oświadczeniach i dokumentach. Z ich treści musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca je spełnia.
 2. Warunki płatności: przelewem po każdej części (zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w Części II. - Formularzu Oferty, pkt. 1 -Kalkulacja) na podany w Ofercie nr rachunku bankowego w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku i oświadczenia o wniesieniu wkładu własnego, po wcześniejszym podpisaniu protokołu odbioru wykonania zlecenia „bez zastrzeżeń”.
 3. Termin zapłaty może ulec przesunięciu w przypadku nieprzekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków finansowych na konto projektu. W tej sytuacji Wykonawcy nie będą przysługiwać odsetki za zwłokę za ten okres.
 4. Płatnikiem jest Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego w Opolu, ul. Małopolska 18, 45-301 Opole, NIP 7540336380, Regon 000512651.

RPOP.09.02.02-16-0002/20 - Zdobywam Zawód na Miarę Jutra - poprawa jakości i efektywności kształcenia uczniów

Publicznego Technikum WZDZ w Opolu

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą wypełnioną w języku polskim następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a. oświadczenia (zgodnie z treścią zawartą w Części II niniejszego Zaprośnienia):
 - 1) o akceptacji i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) o zgodności składanej oferty z wymaganiami określonymi w Zaprośnieniu,
 - 3) o związaniu niniejszą ofertą w okresie 30 dni od daty jej otwarcia,
 - 4) o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 5) o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 6) o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 7) o niezachodzeniu okoliczności, które - w przypadku gdyby postępowanie niniejsze prowadzone było w trybie ustawy prawo zamówień publicznych - powodowałyby wykluczenie z postępowania - art. 24 pzp (tj.: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759).
 - 8) o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi w jego Imieniu do zaciągania zobowiązań, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - a) uczestniczenie w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie, co najmniej 10% udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - b. Zobowiązania (zgodnie z treścią zawartą w Części II niniejszego Zaprośnienia):
 - 1) do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 2) do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w niniejszym Zaprośnieniu.
 - c. Zaparaflowane zał. nr 2 i 4 – wzory umów.
 - d. Oświadczenia RODO wszystkich osób zaangażowanych w realizację zlecenia – według wzoru stanowiącego zał. nr 3.
 - e. Aktualny odpis z właściwego rejestru (potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
 - g. Wykaz przedsięwzięć wraz z opisem charakteru i zadań Wykonawcy w realizacji praktyk zawodowych dla młodzieży minimum dla 3 osób wykonanych w ostatnich 5 latach;
 - h. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - i. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - j. Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - k. Opłaconą polisę wraz z dowodem potwierdzającym jej opłacenie lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5 tys. PLN przypadającą na pojedynczego stażystę.
 - l. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).
 - m. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - n. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą, pełnomocnictwa potwierdzającego ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

RPOP.09.02.02-16-0002/20 - Zdobywam Zawód na Miare Jutra - poprawa jakości i efektywności kształcenia uczniów

Publicznego Technikum WZDZ w Opolu

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIE EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

V. Miejsce, termin i forma składania ofert:

- Ofertę na formularzu oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego z adnotacją na kopercie: „Oferta na realizację staży dla uczniów Publicznego Technikum Wojewódzkiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Opolu, ul. Małopolska 18, 45-301 Opole w ramach Projektu nr RPOP.09.02.02-16-0002/20 – „Zdobywam Zawód na Miare Jutra - poprawa jakości i efektywności kształcenia uczniów Publicznego Technikum WZDZ w Opolu” w terminie do dnia 11 października 2021 r., godz. 9.00.
- Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania w imieniu wykonawcy wiążących oświadczeń woli.
- Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest Leszek A. Zajac – dyrektor Projektu tel. +48 77 4003315, e-mail: cdn1@wzdz.opole.pl

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu 11 października 2021 r., godz. 9.05.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

- Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium:
 - cena – 50 pkt - maksymalną ilość pkt, jaką można uzyskać – uzyskuje oferta z najniższą ceną - sposób obliczenia punktów: całkowita cena: oferowana minimalna brutto/ całkowita cena brutto badanej oferty * 50 pkt,
 - kwalifikacje opiekunów staży - 0 – 25 pkt:
 - wykształcenie niższe niż wyższe – 0 pkt;
 - wykształcenie wyższe – 25 pkt;
 - doświadczenie opiekunów stażystów w prowadzeniu praktyk zawodowych dla młodzieży - 0 – 25 pkt.:
 - doświadczenie w prowadzeniu praktyk zawodowych dla młodzieży poniżej 2 lat – 0 pkt;
 - doświadczenie w prowadzeniu praktyk zawodowych dla młodzieży od 2 do 5 lat – 5 pkt;
 - doświadczenie w prowadzeniu praktyk zawodowych dla młodzieży od 5 do 10 lat – 15 pkt;
 - doświadczenie w prowadzeniu praktyk zawodowych dla młodzieży powyżej 10 lat – 25 pkt;
- Ocena ofert wyrażona zostanie w punktach, które będą liczone wg następującego wzoru:

$$c = \frac{\text{całkowita cena oferowana minimalna brutto}}{\text{całkowita cena brutto badanej oferty}} * 50 \text{ pkt} + \frac{\text{maksymalne kwalifikacje opiekunów stażu}}{\text{kwalifikacje opiekunów stażu badanej oferty}} * 25 \text{ pkt} + \frac{\text{maksymalne doświadczenie opiekunów stażu}}{\text{doświadczenie opiekunów stażu badanej oferty}} * 25 \text{ pkt}$$

gdzie „c” oznacza punktację przyznaną badanej ofercie wg powyższych kryteriów.

- Spośród złożonych ofert zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu, oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za najniższą cenę i została złożona przez Oferenta zatrudniającego pracowników (przewidzianych jako opiekunów staży) legitymujących się maksymalnym wykształceniem i doświadczeniem w realizacji praktyk zawodowych dla młodzieży - uzyskała najwyższą możliwą liczbę punktów wyliczoną według powyższego wzoru (maksymalna łączna ilość punktów wynosi 100).
- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej punktacji, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio Ofertach.

VIII. Kryteria wyboru oferty:

- Na formularzu oferty należy przedstawić cenę brutto przedmiotu zamówienia.
- Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
- Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
- Każdy z oferentów może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- Dopuszcza się negocjacje w sprawie ceny.
- W wyborze ofert biorą udział Wykonawcy, którzy w określonym w pkt. V terminie nadeślą kompletne Oferty.

Załączniki:

- Załącznik nr 14 umowy o dofinansowanie niniejszego projektu pod tytułem „Zasady realizacji staży uczniowskich w ramach działania 9.2 Rozwój kształcenia zawodowego w województwie opolskim RPO WO 2014-2020”
- Wzór umowy na organizację stażu
- Oświadczenie RODO
- Wzór umowy Wykonawcy ze stażystą/stażystką

Prezes Zarządu

Małgorzata Dec

(pieczęć i podpis kierownika Zamawiającego)



Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego w Opolu
ul. Małopolska 18, 45-301 Opole
Tel. +48 77 400 33 15, Fax +48 77 400 33 01
e-mail: cdn1@wzdz.opole.pl
www.wzdz.opole.pl

RPOP.09.02.02-16-0002/20 - Zdobywam Zawód na Miarę Jutra - poprawa jakości i efektywności kształcenia uczniów
Publicznego Technikum WZDZ w Opolu
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
CZĘŚĆ II. (wypełnia Wykonawca)
Formularz Oferty

Dotyczy postępowania CDN-ZZnMJ-322/V/2/21

Pieczęć firmowa/dane adresowe:
NIP:
Regon:
Nr rachunku bankowego:
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby odpowiedzialnej za realizację zlecenia ¹
E-mail osoby odpowiedzialnej za realizację zlecenia
Numer telefonu osoby odpowiedzialnej za realizację zlecenia

1. Kalkulacja:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na przedmiot zamówienia, zgodnie z warunkami wymienionymi w Części I za część A1, B1, B2, C1, C2, D1, D2, E1, E2, F1, F2, G1, H1, H2, I1, I2, J1, J2 (niewłaściwe przekreślić) całkowity koszt organizacji i przeprowadzenia stażu dla jednego uczestnika wynosi: zł, (słownie: złotych) wg poniższej specyfikacji:

- 95 % całkowitego kosztu organizacji i przeprowadzenia stażu dla jednego uczestnika rozliczane będzie na podstawie faktury VAT lub rachunku,
- 5% stanowiące udział własny organizatora stażu rozliczany będzie oświadczeniem Wykonawcy.

Jednocześnie w ramach całkowitego kosztu organizacji i przeprowadzenia stażu dla jednego uczestnika deklaruje wniesienie 5% udziału własnego.

Koszt świadczenia pieniężnego stażysty wyniesie brutto zł (słownie: zł).

Całkowity koszt organizacji i przeprowadzenia stażu dla jednego uczestnika) zł * (ilość staży-stów) = zł, słownie: zł (całkowita wartość zlecenia).

2. Kwalifikacje opiekunów stażu (do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię świadectwa/dyplomu):

- ☐ wykształcenie niższe niż wyższe;
- ☐ wykształcenie co najmniej wyższe.

3. Doświadczenie opiekunów stażu:

- ☐ doświadczenie w prowadzeniu praktyk zawodowych dla młodzieży poniżej 2 lat – 0 pkt;
- ☐ doświadczenie w prowadzeniu praktyk zawodowych dla młodzieży od 2 do 5 lat – 5 pkt;
- ☐ doświadczenie w prowadzeniu praktyk zawodowych dla młodzieży od 5 do 10 lat – 15 pkt;
- ☐ doświadczenie w prowadzeniu praktyk zawodowych dla młodzieży powyżej 10 lat – 25 pkt;

¹ osoba wymieniona w tym punkcie jest zobowiązana do złożenia oświadczenia RODO (zał. nr 3)

RPOP.09.02.02-16-0002/20 - Zdobywam Zawód na Miarę Jutra - poprawa jakości i efektywności kształcenia uczniów

Publicznego Technikum WZDZ w Opolu

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

4. Wykaz przedsięwzięć wraz z opisem charakteru i zadań Wykonawcy w realizacji praktyk zawodowych dla młodzieży minimum dla 3 osób wykonanych w ostatnich 5 latach

L.p.	Nazwa zadania	Zlecniodawca	Termin realizacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

5. Wykaz osób, które będą opiekunami staży wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zlecenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami²

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania (np. umowa o pracę)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

6. Miejsce odbywania stażu uczniowskiego (wpisać dokładny adres).

7. Oświadczam, że:

- akceptuję i spełniam warunki udziału w postępowaniu,
- niniejsza oferta jest zgodna z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu,
- uważam się za związanego niniejszą ofertą w okresie ustalonym w Części I,
- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie zalegam z opłacaniem podatków/uzyskałem³ przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne/uzyskałem⁴ przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- nie zachodzą w stosunku do mnie okoliczności, które w przypadku gdyby postępowanie nn. prowadzone było w trybie ustawy prawo zamówień publicznych powodowałyby wykluczenie z postępowania - art. 24 pzp (tj.: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759),
- nie jestem podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, lub osobami upoważnionymi w jego imieniu do zaciągania zobowiązań, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - uczestniczenie w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie, co najmniej 10% udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

² osoby wymienione w tym punkcie są zobowiązane do złożenia oświadczenia RODO (zał. nr 3)

³ przekreślić niewłaściwe

⁴ przekreślić niewłaściwe

**RPOP.09.02.02-16-0002/20 - Zdobywam Zawód na Miarę Jutra - poprawa jakości i efektywności kształcenia uczniów
Publicznego Technikum WZDZ w Opolu**

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- k. świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie zdefiniowanym niniejszym formularzem wyłącznie przez:
- 1) Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, oraz
 - 2) Minister Inwestycji i Rozwoju, z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Trzech Krzyży 3/5,
- w celach realizacji projektu nr RPOP.09.02.02-16-0002/20 - Zdobywam Zawód na Miarę Jutra - poprawa jakości i efektywności kształcenia uczniów Publicznego Technikum WZDZ w Opolu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 –2020.
- l. Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany, że w tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy.

8. Zobowiązuję się, do;

- a. zawarcia umowy według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego (zał. nr 1) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- b. wykonania przedmiotu zamówienia w terminach i na warunkach określonych w niniejszym Zaproszeniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis⁵)

⁵ osoby podpisujące ofertę w imieniu Wykonawcy są zobowiązane do złożenia oświadczenia RODO (zał. nr 3)

RPOP.09.02.02-16-0002/20 - Zdobywam Zawód na Miarę Jutra - poprawa jakości i efektywności kształcenia uczniów**Publicznego Technikum WZDZ w Opolu****PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

Zał. nr 1 - Zasady realizacji staży uczniowskich w ramach działania 9.2 Rozwój kształcenia zawodowego w województwie opolskim RPO WO 2014-2020. Wersja nr 1, Listopad 2019 r.

INFORMACJE OGÓLNE

Niniejszy dokument określa zasady realizacji staży uczniowskich w działaniu 9.2. *Wsparcie kształcenia zawodowego RPO WO 2014-2020.*

Stáže uczniowskie realizowane są zgodnie z przepisami art. 121a ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. 1148, ze zm.) oraz zapisami niniejszego dokumentu.

Stáže uczniowskie skierowane są do uczniów techników i branżowych szkół I stopnia niebędących młodocianymi pracownikami, uczniów branżowych szkół II stopnia oraz uczniów szkół policealnych realizowane w rzeczywistych warunkach pracy, tj. u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych, których działalność jest związana z zawodem, w którym kształcą się uczniowie w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy.

WARUNKI REALIZACJI STAŻY UCZNIOWSKICH

I. CZAS TRWANIA STAŻY UCZNIOWSKIEGO:

1. Dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w wieku powyżej 16 lat, dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego do 7 godzin.
2. Dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego nie może przekraczać 8 godzin, a tygodniowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego - 40 godzin.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin jest możliwe wyłącznie u podmiotów przyjmujących na staż uczniowski, u których przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.
4. Staż uczniowski może być organizowany w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.
5. W przypadku ucznia z niepełnosprawnościami odbywającego staż uczniowski zapisy punktów 3 i 4 stosuje się wyłącznie za zgodą lekarza sprawującego opiekę nad tym uczniem.

II. PROGRAM STAŻY UCZNIOWSKIEGO:

1. W trakcie stażu uczniowskiego uczeń realizuje wszystkie albo wybrane treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole, do której uczęszcza, lub treści nauczania związane z nauczaniem zawodem nieobjęte tym programem.
2. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia, który odbył staż uczniowski, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części.
3. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski i dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z uczniem albo rodzicem niepełnoletniego ucznia, ustalają zakres treści nauczania, o których mowa w pkt. 1, oraz dobowy i tygodniowy wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego. Ustalając zakres treści nauczania wskazuje się, w jakim zakresie uczeń po zrealizowaniu tych treści zostanie zwolniony z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu. Ustalenia te stanowią załącznik do umowy o staż uczniowski.

III. UMOWA:

1. Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zwane dalej „podmiotem przyjmującym na staż uczniowski”, zawiera z uczniem albo rodzicami niepełnoletniego ucznia, w formie pisemnej, umowę o staż uczniowski.

2. Umowa powinna zawierać co najmniej:

- określenie stron umowy (podmiotu przyjmującego na staż oraz dane uczestnika projektu odbywającego staż uczniowski);
- nazwę i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń odbywający staż uczniowski;
- zawód, w zakresie którego będzie odbywany staż uczniowski;+
- dane opiekuna stażysty lub zobowiązanie do wyznaczenia takiej osoby;
- prawa i obowiązki stron;

RPOP.09.02.02-16-0002/20 - Zdobywam Zawód na Miarę Jutra - poprawa jakości i efektywności kształcenia uczniów**Publicznego Technikum WZDZ w Opolu****PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

- liczbę godzin stażu zawodowego z uwzględnieniem dobowego i tygodniowego wymiaru czasu odbywania stażu;
- okres realizacji stażu uczniowskiego;
- miejsce odbywania stażu uczniowskiego;
- wysokość wynagrodzenia stażysty.

3. Staż uczniowski może odbywać się również w okresie ferii letnich lub zimowych.

4. Umowa o staż uczniowski nie może dotyczyć pracy szczególnie niebezpiecznej w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 237 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2019 r. poz. 1040 ze zm.).

5. Umowa o staż uczniowski nie może być zawarta na okres dłuższy niż okres nauki w technikum, branżowej szkole I stopnia, szkole branżowej II stopnia lub szkole policealnej.

6. Umowa o staż uczniowski może być rozwiązana, na piśmie, przez każdą ze stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

7. Jeżeli uczeń przestał być uczniem szkoły przed końcem obowiązywania umowy dyrektor szkoły powiadamia o tym podmiot, który przyjął ucznia na staż uczniowski, a umowa o staż uczniowski wygasa.

8. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski lub uczeń albo rodzice niepełnoletniego ucznia niezwłocznie zawiadamiają dyrektora szkoły o wypowiedzeniu umowy o staż uczniowski oraz przyczynie wypowiedzenia.

9. Beneficjent zobowiązany jest do uwzględnienia w ramach personelu projektu zadań związanych z monitorowaniem jakości stażu/praktyki oraz bieżącą współpracą z podmiotem przyjmującym na staż/praktykę.

IV.OBOWIĄZKI PRACODAWCY PRZYJMUJĄCEGO NA STAŻ UCZNIOWSKI:

1. W czasie odbywania stażu uczniowskiego opiekę nad uczniem sprawuje wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski opiekun stażu uczniowskiego.

Opiekunem stażu uczniowskiego może być osoba, która nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950) (Dz. U. z 2019 r. poz. 852), albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

Spełnienie tego warunku jest potwierdzane oświadczeniem osoby prowadzącej staż uczniowski.

2. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski jest zobowiązany w szczególności do:

- zapewnienia uczniowi stanowiska pracy wyposażonego w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem tego stażu - odpowiednie środki ochrony indywidualnej;
- zapewnienia pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
- zapewnienia dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
- zapewnienia diety na zasadach uzgodnionych z armatorem - w przypadku uczniów odbywających staż uczniowski na statkach morskich i śródlądowych;
- zapewnienia świadczeń na zasadach określonych dla załóg statków - w przypadku uczniów odbywających staż uczniowski na statkach morskich i śródlądowych, wykreutowanych ze statku za granicą wskutek wypadku lub choroby;
- sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu uczniowskiego w postaci wyznaczenia opiekuna stażu;
- monitorowania nabywania nowych umiejętności i kompetencji przez stażystę oraz regularnego udzielania stażyście informacji zwrotnej;
- wydania stażyście - niezwłocznie po zakończeniu stażu uczniowskiego pisemnego Zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego, które określa w szczególności okres odbytego stażu uczniowskiego, rodzaj realizowanych zadań i umiejętności nabyte w czasie odbywania stażu uczniowskiego. Zaświadczenie powinno być zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1583 ze zm.).

RPOP.09.02.02-16-0002/20 - Zdobywam Zawód na Miare Jutra - poprawa jakości i efektywności kształcenia uczniów**Publicznego Technikum WZDZ w Opolu****PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO****V. OBOWIĄZKI OPIEKUNA STAŻYSTY :**

1. Opiekunowie stażystów wyznaczani są na etapie przygotowań do realizacji programu staży uczniowskich po stronie podmiotu przyjmującego ucznia na staż uczniowski na zasadach opisanych w pkt. IV. Każdy stażysta ma przydzielonego opiekuna. Na jednego opiekuna stażu może przypadać jednocześnie maksymalnie 6 stażystów.
2. Do zadań opiekuna stażysty należy w szczególności:
 - diagnoza kompetencji i kwalifikacji ucznia/słuchacza/wychowanka (we współpracy z nauczycielem/dyrektorem szkoły do której uczęszcza uczeń);
 - określenie celu i programu praktyki lub stażu (we współpracy z nauczycielem/ dyrektorem szkoły do której uczęszcza uczeń);
 - udzielenie stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu uczniowskiego;
 - nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu uczniowskiego.
3. Za opiekę nad stażystą opiekunowi przysługuje wynagrodzenie, które powinno uwzględniać jedną z opcji:
 - refundację podmiotowi przyjmującemu na staż wynagrodzenia opiekuna stażysty w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą stażystów, przez okres 150 godzin stażu uczniowskiego, w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż 5000 zł brutto. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu uczniowskiego zrealizowanych przez uczniów/słuchaczy/wychowanków (taka forma refundacji nie przysługuje osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą);
 - refundację podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty, w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy, w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą stażystów, ale nie więcej niż 500 zł brutto, za realizację 150 godzin stażu uczniowskiego. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu uczniowskiego zrealizowanych przez uczniów/słuchaczy/wychowanków);
 - refundację podmiotowi przyjmującemu na staż wynagrodzenia opiekuna stażysty, który będzie pełnił funkcję instruktora praktycznej nauki zawodu i dla którego praca z uczniami będzie stanowić podstawowe zajęcie – do wysokości wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r. poz. 391 ze zm.) - taka forma refundacji nie przysługuje osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą.
4. Wynagrodzenie opiekuna jest wypłacane z tytułu wypełniania obowiązków, nie zależy natomiast od liczby uczniów, wobec których świadczy te obowiązki.

VI. ANKIETA EWALUACYJNA:

Zgodnie z określonym dla Działania 9.2 kryterium merytorycznym szczegółowym zarówno uczeń jak i pracodawca po odbyciu stażu uczniowskiego zobowiązany jest do oceny ich jakości poprzez wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.

VII. WYDATKI KWALIFIKOWALNE:

Katalog wydatków w ramach projektu uwzględnia koszty w wysokości nieprzekraczającej 5 000,00 PLN brutto na 1 osobę⁶ odbywającą staż uczniowski, w tym:

- koszty związane z zakupem materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych stażystcie do odbycia stażu⁷ oraz potrzebami danej osoby wynikającymi ze specyfiki zadań, wymogów technicznych miejsca pracy, niepełnosprawności lub stanu zdrowia⁸;
- inne wydatki związane z odbywaniem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, takie jak np.:
 - koszty dojazdu,
 - koszty zakupu odzieży roboczej,
 - koszty eksploatacji materiałów i narzędzi,
 - koszty szkolenia BHP stażysty.

⁶ Kwota ta może zostać zwiększona jedynie w sytuacji konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z udziałem uczniów/słuchaczy/wychowanków w stażu uczniowskim, wynikających ze zwiększonego wymiaru czasu trwania ww. formy wsparcia.

⁷ Dotyczy to zakupu materiałów ulegających zużyciu, wyczerpaniu lub degradacji w wyniku normalnej eksploatacji w czasie realizacji zadań stażowych, w przypadku gdy brak ich finansowania w projekcie skutkowałby zubożeniem praktycznego wymiaru stażu; powinny to być wyłącznie materiały w ilości niezbędnej i ściśle powiązanej z programem kształcenia i programem stażu.

⁸ Katalog wydatków nie obejmuje wyposażenia stanowiska stażu uczniowskiego.

RPOP.09.02.02-16-0002/20 - Zdobywam Zawód na Miarę Jutra - poprawa jakości i efektywności kształcenia uczniów**Publicznego Technikum WZDZ w Opolu****PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO****VIII. ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE ZA UDZIAŁ W STAŻU UCZNIOWSKIM:**

1. Uczeń odbywający staż uczniowski otrzymuje miesięczne świadczenie pieniężne, chyba że strony umowy o staż uczniowski, postanowią, że staż jest odbywany nieodpłatnie.
2. Wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego, nie może przekraczać wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177)⁹.
3. W przypadku staży uczniowskich, w ramach których realizowane są treści nieobjęte programem nauczania zawodu wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego, o którym mowa w punkcie 2 nie może być niższa niż to wynika z przepisów w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, regulujących zasady wynagradzania młodocianych w kolejnych latach nauki.
4. Okres odbytego stażu uczniowskiego zalicza się do okresu zatrudnienia, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
5. Koszty świadczenia pieniężnego wypłacanego uczniowi przyjętemu na staż uczniowski mogą zostać przez pracodawcę wliczone w koszty uzyskania przychodu.
6. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. 1387, ze zm.) nie pobiera się zaliczek na podatek dochodowy od świadczeń wypłacanych uczestnikom projektów (art. 21 ust. 1 pkt. 137 w/w Ustawy).

IX. UDZIAŁ FINANSOWY PRACODAWCÓW W REALIZACJI PROJEKTÓW:

W ramach projektów realizowanych w działaniu 9.2 RPO WO możliwa jest partycypacja pracodawców w wymiarze co najmniej 5% kosztów organizacji i prowadzenia pojedynczego stażu uczniowskiego.

Do kosztów organizacji stażu uczniowskiego, w których partycypuje pracodawca zalicza się m.in.:

- koszt świadczenia pieniężnego;
- koszt wynagrodzenia opiekuna stażysty;
- koszt zakupu materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych do odbycia stażu;
- koszt szkolenia stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych;
- koszty dojazdu;
- inne wydatki związane z organizacją stażu uczniowskiego.

UWAGA:

Konstruując budżet projektu należy starannie przeliczyć w/w koszty tak aby 5% udział pracodawcy dotyczył wszystkich kosztów organizacji **każdego pojedynczego** stażu uczniowskiego. Jednocześnie w sekcji V Harmonogram Rzeczowo-Finansowy, w opisie kosztu, należy wskazać całkowity koszt organizacji każdego stażu w tym % i kwotę partycypacji pracodawcy/ przedsiębiorcy natomiast w pozycji cena jednostkowa należy wpisać kwotę pomniejszoną o udział pracodawcy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem obowiązują zasady wynikające z systemu realizacji RPO WO na lata 2014-2020, a także przepisy prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego, w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.). Beneficjent zobowiązany jest realizować projekt zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz umową o dofinansowanie projektu w ramach RPO WO 2014-2020 zawartą pomiędzy nim a Instytucją Pośredniczącą (WUP Opole).
2. Do stażu uczniowskiego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2019 r. poz. 1040 ze zm.)¹⁰.

⁹ Wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązująca na dzień ogłoszenia konkursu w ramach naboru IV to kwota 2250,00 zł brutto (**obecnie wynosi 2800,00 zł brutto**)

¹⁰ Z wyjątkiem przepisów art. 183a – 183e, art. 131 § 1, art. 132 § 1, art. 133 § 1, art. 134, art. 1517, art. 204 i art. 232 z zastrzeżeniem punktów 3 i 4 rozdziału I Czas trwania stażu uczniowskiego niniejszego dokumentu.

RPOP.09.02.02-16-0002/20 - Zdobywam Zawód na Miarę Jutra - poprawa jakości i efektywności kształcenia uczniów

Publicznego Technikum WZDZ w Opolu

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Załącznik nr 2 – wzór umowy z Wykonawcą

Opole, listopada 2021 r.

(pieczęć nagłówkowa)
CDN-ZZnMJ-322/V/.../21

**Umowa zlecenie
w sprawie**

**organizacji i przeprowadzenia 150-godz. staży uczniów Publicznego Technikum WZDZ w Opolu w przedsiębiorstwach
w ramach Projektu RPOP.09.02.02-16-0002/20 - „Zdobywam Zawód na Miarę Jutra - poprawa jakości i efektywności
kształcenia uczniów Publicznego Technikum WZDZ w Opolu”**

zawarta w dniu w Opolu

pomiędzy

Wojewódzkim Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Opolu,

ul. Małopolska 18, 45-301 Opole;

NIP 7540336380; Regon 000512651

**reprezentowanym przez Małgorzatę Dec – Prezesa Zarządu i Ewę Medolińską – Wiceprezesa Zarządu,
w imieniu których działa Leszek A. Zajac – Dyrektor Publicznego Technikum WZDZ w Opolu**

a

z siedzibą:

NIP:; Regon:

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach Projektu nr RPOP.09.02.02-16-0002/20 – „Zdobywam Zawód na Miarę Jutra - poprawa jakości i efektywności kształcenia uczniów Publicznego Technikum WZDZ w Opolu” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020; Oś Priorytetowa - 09 – Wysoka jakość edukacji; Działanie 09.02 - Rozwój kształcenia zawodowego; 09.02.02 - Wsparcie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu.
2. Przedmiotem zamówienia są - zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 14 umowy o dofinansowanie niniejszego projektu pod tytułem „Zasady realizacji staży uczniowskich w ramach działania 9.2 Rozwój kształcenia zawodowego w województwie opolskim RPO WO 2014-2020” - usługi polegające na organizacji i przeprowadzeniu 150-godz. staży dla uczniów Publicznego Technikum WZDZ w Opolu w przedsiębiorstwach, których profil działalności jest zgodny z poniższymi kierunkami kształcenia zawodowego wg poniższej specyfikacji: (zapisy tego punktu zostaną uzupełnione o:
 - dane uczestnika/ów projektu odbywającego/ych staż/e uczniowski/e;
 - dane opiekuna/ów stażysty/ów;
 - okres realizacji stażu uczniowskiego;
 - miejsce odbywania stażu uczniowskiego;
 - wysokość wynagrodzenia brutto stażysty)
- a. część A – technik chłodnictwa i klimatyzacji:
 - 1) 2 osoby (M-2: uczniowie kl. 4) w listopadzie 2021 r.;
- b. część B – technik energetyk:
 - 1) 5 osób (M-5: uczniowie kl. 3) w listopadzie 2021 r.;
 - 2) 1 osoba (M-1: uczeń kl. 2) w maju 2022 r.;
- c. część C – technik handlowiec:
 - 1) 5 osób (K-4: 4 uczennice kl. 3 i M-1; 1 uczeń kl. 3) w listopadzie 2021 r.;
 - 2) 9 osób (K-7: 2 uczennice kl. 2 i 5 uczennic kl. 1 oraz M-2: 2 uczniów kl. 2) w maju 2022 r.;
- d. część D – technik hotelarstwa:
 - 1) 12 osób (K-11: 10 uczennic kl. 3 i M-2: 1 uczeń kl. 3 i 1 uczeń kl. 4) w listopadzie 2021 r.;
 - 2) 11 osób (K-10: 2 uczennice kl. 2 i 8 uczennic kl. 1 oraz M-1: 1 uczeń kl. 1) w maju 2022 r.;
- e. część E – technik informatyk:
 - 1) 25 osób (K-4: 1 uczennica kl. 4 i 3 uczennice kl. 3 oraz M-21: 3 uczniów kl. 4 i 18 uczniów kl. 3) w listopadzie 2021 r.;
 - 2) 18 osób (K-1: 1 uczennica kl. 1 oraz M-17: 3 uczniów kl. 2 i 14 uczniów kl. 1) w maju 2022 r.;
- f. część F – technik logistyk:
 - 1) 21 osób (K-8: 2 uczennice kl. 4 i 6 uczennic kl. 3 oraz M-13: 1 uczeń kl. 4 i 12 uczniów kl. 3) w listopadzie 2021 r.;

RPOP.09.02.02-16-0002/20 - Zdobywam Zawód na Miarę Jutra - poprawa jakości i efektywności kształcenia uczniów

Publicznego Technikum WZDZ w Opolu

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- 2) 19 osób (K-2: 2 uczennice kl. 2 oraz M-17: 6 uczniów kl. 2 i 11 uczniów kl. 1) w maju 2022 r.;
 - g. część G – technik obsługi turystycznej:
 - 1) 3 osoby (K-3: 2 uczennice kl. 4 i 1 uczennica kl. 3) w listopadzie 2021 r.;
 - h. część H – technik pojazdów samochodowych:
 - 1) 4 osoby (M-4: 2 uczniów kl. 4 i 2 uczniów kl. 3) w listopadzie 2021 r.;
 - 2) 4 osoby (M-4: 4 uczniów kl. 1) w maju 2022 r.;
 - i. część I – technik usług fryzjerskich:
 - 1) 7 osób (K-5: 1 uczennica kl. 4 i 4 uczennice kl. 3 oraz M-2: 2 uczniów kl. 3) w listopadzie 2021 r.;
 - 2) 5 osób (K-4: 1 uczennica kl. 2 i 3 uczennice kl. 1 oraz M-1: 1 uczeń kl. 1) w maju 2022 r.;
 - j. część J – technik żywienia i usług gastronomicznych:
 - 1) 16 osób (K-11: 3 uczennice kl. 4 i 8 uczennic kl. 3 oraz M-5: 5 uczniów kl. 3) w listopadzie 2021 r.;
 - 2) 10 osób (K-6: 2 uczennice kl. 2 i 4 uczennice kl. 1 oraz M-4: 4 uczniów kl. 2) w maju 2022 r.
- W ramach usługi wymagane jest zawarcie umowy ze stażystą/tką (wzór umowy stanowi zał. nr 4 zaproszenia do złożenia oferty), opracowanie dokumentacji stażu, sporządzenie sprawozdania z warsztatów wraz z ich ewaluacją (pojedynczą i zbiorczą) oraz przygotowanie i wydanie uczestnikom zaświadczeń/świadectw/certyfikatów uprawniających do prowadzenia zajęć edukacyjnych według wzorów dostarczonych przez Zamawiającego.
3. Termin wykonania zlecenia: (zapisy tego punktu zostaną dostosowane do treści składanych ofert)
 - a. listopad 2021 r. dla części A1, B1, C1, D1, E1, F1, G1, H1, I1 i J1;
 - b. maj 2022 r. dla części B2, C2, D2, E2, F2, H2, I2 i J2;
 4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - Kod CPV: 80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe,
 5. Szczegóły staży zostaną ustalone z dyrektorem projektu a zarazem dyrektorem Publicznego Technikum Wojewódzkiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Opolu, ul. Małopolska 18, 45-301 Opole za pośrednictwem wyznaczonych przez niego koordynatorów staży (nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych).
 6. Końcowy odbiór nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego z udziałem Wykonawcy. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół ich odbioru przez Zamawiającego, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli poprzez udział na koszt Wykonawcy swojego przedstawiciela w każdej turze szkolenia.
 8. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień na dodatkowe usługi, polegających na zwiększeniu ilości osób uczestniczących w stażach zgodnie z zapisami Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 22 sierpnia 2019 r. (MiiR/2014-2020/12(4)) sekcje: 6.5 Zamówienia udzielane w ramach projektów i 6.5.2 - Zasada konkurencyjności – pkt 20.
 9. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. spełnia warunki określone w art. 22, ust.1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - c. nie zachodzą w stosunku do niego okoliczności, które w przypadku gdyby postępowanie nn. prowadzone było w trybie ustawy prawo zamówień publicznych, powodowałyby wykluczenie z postępowania - art. 24 pzp (tj.: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759);
 - d. posiada uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania, takich uprawnień - jest wpisany do (nazwa podmiotu prowadzącego rejestr i nr oraz datę wpisu);
 - e. jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – przedstawił:
 - 1) opłaconą (należy przedstawić potwierdzenie jej opłacenia) polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5 tys. PLN przypadającą na pojedynczego stażystę;
 - 2) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - f. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – przedstawił wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - g. posiadają doświadczenie w realizacji kształcenia zawodowego;
 - h. w stosunku, do których nie zachodzą okoliczności, które w przypadku gdyby postępowanie nn. prowadzone było w trybie ustawy prawo zamówień publicznych, powodowałyby wykluczenie z postępowania - art. 24 pzp (tj.: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759) – złożył stosowne oświadczenie w formularzu oferty.
 - i. nie jest podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi w jego imieniu do zaciągania zobowiązań lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:

RPOP.09.02.02-16-0002/20 - Zdobywam Zawód na Miarę Jutra - poprawa jakości i efektywności kształcenia uczniów**Publicznego Technikum WZDZ w Opolu****PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

- 1) uczestniczenie w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadanie, co najmniej 10% udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 2**WYKONYWANIE UMOWY**

1. Koordynatorem Umowy ze strony Zamawiającego jest dyrektor Projektu, e-mail: cdn1@wzdz.opole.pl
2. Koordynatorem Umowy ze strony Wykonawcy jest, tel., e-mail:
3. Osoby wymienione w pkt 1 i 2 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmian treści umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:
 - a. niezwłocznego informowania w formie pisemnej o problemach w realizacji zlecenia,
 - b. udostępnienia dokumentów, w tym finansowych związanych z realizowanym zleceniem Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu lub podmiotom przez niego wyznaczonym,
 - c. przedstawienia na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących zlecenia w terminach określonych w wezwaniu,
 - d. przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) oraz art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).
6. W ramach nn. Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w złożonej przez Wykonawcę ofercie, umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli realizacji usługi przez Wykonawcę.

§ 3**AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE**

1. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie utwory powstałe w ramach nn. umowy zostaną przez niego stworzone z poszanowaniem praw autorskich i przeniesione na Zamawiającego.
2. W dacie przekazania Zamawiającemu tych projektów/utworów nie będą one ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
3. Z dniem przyjęcia utworów przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieodpłatnie, na czas nieokreślony autorskie prawa majątkowe do wyłącznego korzystania i rozporządzania utworami w całości lub we fragmentach jako utworem odrębnym na następujących polach eksploatacji:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. Zamawiający może wykorzystywać utwory przy realizacji prowadzonych działań.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa do autorskich praw majątkowych w kraju i za granicą, a także wyłączne prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zezwolenia na korzystanie z utworów przez inną osobę.

§ 4**WYNAGRODZENIE**

1. Za prawidłowe wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku i oświadczenia o wniesieniu wkładu własnego po wcześniejszym podpisaniu protokołu odbioru „bez zastrzeżeń” (podpisanie protokołu nastąpi w terminie 14 dni po zrealizowaniu każdego zlecenia w § 1, pkt 2 na podany w ofercie nr rachunku bankowego kwotę zł, słownie: zł (całkowita wartość zlecenia) stanowiącą wartość iloczynu całkowitego kosztu organizacji i przeprowadzenia stażu dla jednego uczestnika i ilości przeprowadzonych staży wg poniższego algorytmu - całkowity koszt organizacji i przeprowadzenia stażu dla jednego uczestnika wynosi: zł, (słownie: złotych) wg poniższej specyfikacji:
 - a. 95 % całkowitego kosztu organizacji i przeprowadzenia stażu dla jednego uczestnika rozliczane będzie na podstawie faktury VAT lub rachunku,

RPOP.09.02.02-16-0002/20 - Zdobywam Zawód na Miarę Jutra - poprawa jakości i efektywności kształcenia uczniów**Publicznego Technikum WZDZ w Opolu****PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

- b. 5% stanowiące udział własny organizatora stażu dokumentowane oświadczeniem Wykonawcy.
2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 zaspokajają wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmują wszelkie koszty związane z jej realizacją.
3. W sytuacji zmiany ilości osób koszt jednostkowy nie ulegnie zmianie. W takim przypadku podstawą do ustalenia ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie koszt jednostkowy oraz ostateczna ilość staży. Sytuacja taka nie będzie wymagała sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
4. Dniem dokonania płatności jest dzień obciążenia rachunku Płatnika.
5. Termin zapłaty może ulec przesunięciu w przypadku nieprzekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków finansowych na konto projektu. W tej sytuacji Wykonawcy nie będą przysługiwać odsetki za zwłokę za ten okres.
6. Płatnikiem jest Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego w Opolu, ul. Małopolska 18, 45-301 Opole, NIP 7540336380, Regon 000512651.

§ 5**ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W razie zaistnienia siły wyższej niebędącej po stronie Zamawiającego (np. stan epidemii), w wyniku której dojdzie do zawieszenia stażu przed ustalonym terminem jego zakończenia Wykonawca zobowiązuje się do dokończenia stażu po ustaniu przyczyny.
3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości, a Zamawiający może domagać się zapłaty odškodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy:
 - c. w razie ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub przystąpienia do likwidacji Wykonawcy
 - d. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
5. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w pkt. 3 wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno być złożone w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. w wysokości 5 % wartości zlecenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy,
 - b. w wysokości 5 % wartości zlecenia w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,
 - c. w razie niewykonania przedmiotu umowy lub jego części w wysokości 10 % wartości brutto niewykonanego przedmiotu umowy.
7. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się w szczególności realizację usługi niezgodnie z Ofertą, nn. Umową, ustalonym przez strony harmonogramem działań.
8. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca oświadcza iż posiada opłaconą w dniu polisę nr zawartą z potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony w okresie od do od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji nn. umowy będzie każdorazowo ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż w chwili zawarcia umowy.

§ 7**ZAMIANA STRON UMOWY ORAZ PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub części.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę pkt 1 i 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego, wg prawa polskiego.
4. Zaproszenie ofertowe oraz oferta przedłożona przez Wykonawcę stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Każda ze stron nn. Umowy przedkłada aktualny na dzień zawarcia umowy odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub równoważnego dokumentu potwierdzającego umocowanie osób działających w ich imieniu do reprezentacji.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

RPOP.09.02.02-16-0002/20 - Zdobywam Zawód na Miarę Jutra - poprawa jakości i efektywności kształcenia uczniów

Publicznego Technikum WZDZ w Opolu

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

8. Wykonawca oświadcza, że:
- został poinformowany, iż projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020; Oś Priorytetowa - 09 – Wysoka jakość edukacji; Działanie 09.02 - Rozwój kształcenia zawodowego; 09.02.02 - Wsparcie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej, dla Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu;
 - w związku z tym świadomie i dobrowolnie wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych i przyjmuje do wiadomości, że:
 - administratorem danych w odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Minister Rozwoju, z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Trzech Krzyży 3/5;
 - administratorem danych w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
 - podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 2135 ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 na podstawie:

w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020:

 - art. 54 ust. 2, art. 59 ust. 1, art. 65, art. 74 ust 1 i 3, art. 115, art. 122, art. 125 ust. 2. lit d), oraz art. 125 ust 4 lit a), art. 125 ust 5 i 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 oraz jego załącznikiem XIII (Kryteria desygnacji) - punkt 3.A.iv;
 - art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 wraz z załącznikiem I i II do tego rozporządzenia;
 - art. 9 ust. 2, art. 22, 23, 24 i 26 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 poz. 1146 ze zm.);

W odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 poz. 1146 ze zm.);
 - dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **RPOP.09.02.02-16-0002/20 – „Zdobywam Zawód na Miarę Jutra - poprawa jakości i efektywności kształcenia uczniów Publicznego Technikum WZDZ w Opolu”**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 (RPO WO);
 - dane zostały powierzone do przetwarzania:
 - Instytucji Pośredniczącej – **Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole,**
 - Beneficjentowi realizującemu projekt - **Wojewódzkiemu Zakładowi Doskonalenia Zawodowego, ul. Małopolska 18, 45-301 Opole,**
 - Szkole - **Publicznemu Technikum Wojewódzkiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Opolu, ul. Małopolska 18, 45-301 Opole.**

Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 - dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie przyjętego w Instytucji Zarządzającej Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt i wskazanych w nim kategorii archiwalnych spraw.
 - podanie danych jest wymogiem ustawowym, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;

RPOP.09.02.02-16-0002/20 - Zdobywam Zawód na Miarę Jutra - poprawa jakości i efektywności kształcenia uczniów**Publicznego Technikum WZDZ w Opolu****PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

- g. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
- h. w ciągu 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej przekażę informację o liczbie utworzonych miejscach pracy¹¹.
- i. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Dodatkowo został poinformowany o przysługujących mu prawach w zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1):

- 1) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 2) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych
- 3) żądania od administratora dostępu do danych osobowych w zakresie danych dotyczących składającego niniejsze oświadczenie w tym ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania
- 4) prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
- 5) prawie do przeniesienia danych osobowych.

Wykonawca

Zamawiający

.....
(podpis Wykonawcy).....
(podpis kierownika Zamawiającego)

¹¹ Dotyczy przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

RPOP.09.02.02-16-0002/20 - Zdobywam Zawód na Miarę Jutra - poprawa jakości i efektywności kształcenia uczniów Publicznego Technikum WZDZ w Opolu

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Załącz. nr 3 – Oświadczenie RODO

Oświadczenie RODO osoby zaangażowanej w realizację zlecenia

(w przypadku zaangażowania kilku osób - patrz część II. - Formularz Oferty, pkt 5 - Wykaz osób ... -
w realizację zlecenia niniejsze oświadczenie składa każda z nich)

W związku z realizacją zlecenia w ramach projektu **RPOP.09.02.02-16-0002/20 – „Zdobywam Zawód na Miarę Jutra - poprawa jakości i efektywności kształcenia uczniów Publicznego Technikum WZDZ w Opolu”** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Minister Inwestycji i Rozwoju, z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Trzech Krzyży 3/5;
- 2) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
- 3) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) oraz art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 na podstawie:

w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020:

- a) art. 54 ust. 2, art. 59 ust. 1, art. 65, art. 74 ust 1 i 3, art. 115, art. 122, art. 125 ust. 2. lit d), oraz art. 125 ust 4 lit a), art. 125 ust 5 i 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 oraz jego załącznikiem XIII (Kryteria desygnacji) - punkt 3.A.iv;
- b) art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 wraz z załącznikiem I i II do tego rozporządzenia;
- c) art. 9 ust. 2, art. 22, 23, 24 i 26 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.);

W odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
 - d) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.);
- 4) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **RPOP.09.02.02-16-0002/20 – „Zdobywam Zawód na Miarę Jutra - poprawa jakości i efektywności kształcenia uczniów Publicznego Technikum WZDZ w Opolu”** w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 (RPO WO);
 - 5) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:
 - a) Instytucji Pośredniczącej – **Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole,**
 - b) Beneficjentowi realizującemu projekt – **Wojewódzkiemu Zakładowi Doskonalenia Zawodowego w Opolu, ul. Małopolska 18, 45-301 Opole,**
 - c) oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - **Publicznemu Technikum Wojewódzkiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Opolu, ul. Małopolska 18, 45-301 Opole.**

**RPOP.09.02.02-16-0002/20 - Zdobywam Zawód na Miarę Jutra - poprawa jakości i efektywności kształcenia uczniów
Publicznego Technikum WZDZ w Opolu****PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym badanie ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu który zawarł porozumienie z Powierzającym lub Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji. Moje dane osobowe mogą zostać również udostępnione specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego lub Instytucji Zarządzającej kontrolę w ramach RPO WO;

- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie przyjętego w Instytucji Zarządzającej Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt i wskazanych w nim kategorii archiwalnych spraw.
- 7) podanie danych jest wymogiem ustawowym, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
- 8) w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
- 9) w ciągu 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej przekażę informację o liczbie utworzonych miejscach pracy¹².
- 10) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Dodatkowo zostałem poinformowany o przysługujących mi prawach w zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1):

- 1) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 2) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych
- 3) żądania od administratora dostępu do danych osobowych w zakresie danych dotyczących składającego niniejsze oświadczenie w tym ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania
- 4) prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
- 5) prawie do przeniesienia danych osobowych.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

¹² Dotyczy przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Załącznik nr 4 – wzór umowy Wykonawcy ze stażystą/stażystką

UMOWA O REALIZACJĘ STAŻU UCZNIOWSKIEGO
nr CDN-ZZnMJ-322/V/.../21

w ramach projektu „RPOP.09.02.02-16-0002/20 – „Zdobynam Zawód na Miarę Jutra - poprawa jakości i efektywności kształcenia uczniów Publicznego Technikum WZDZ w Opolu”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020; Oś Priorytetowa - 09 – Wysoka jakość edukacji; Działanie 09.02 - Rozwój kształcenia zawodowego; 09.02.02 - Wsparcie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu

w sprawie

organizacji i przeprowadzenia 150-godz. staży uczniów Publicznego Technikum WZDZ w Opolu przedsiębiorstwach
zawarta w dniu r. pomiędzy:

.....

.....

.....

.....
 reprezentowanym/ą przez:
 zwanym/ą dalej lub „Organizatorem stażu”
 a

uczniem/ucząca
(imię i nazwisko)

Nr PESEL zamieszkałym/ą w
zawód: kod zawodu:

zwany/mą dalej „**Stażystą/Stażystką**” lub „**Uczestnikiem projektu**”
dla ucznia/uczennicy niepełnoletniego/niej, rodzic lub opiekun prawny:
imię i nazwisko:

Nr PESEL
zamieszkałym/ą w
została zawarta umowa, zwana dalej Umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres Umowy

Staże uczniowskie realizowane są zgodnie przepisami art. 121 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. 1148 ze zm.) a zapisy umowy są zgodne z zapisami zawartymi w zał. nr 1 Zasady realizacji staży uczniowskich w ramach działania 9.2 Wsparcie kształcenia zawodowego RPO WO 2014-2020 w ramach projektu „RPO.09.02.02-16-0002/20 – „Zdobynam Zawód na Miarę Jutra - poprawa jakości i efektywności kształcenia uczniów Publicznego Technikum WZDZ w Opolu”.

Przedmiotem Umowy jest zorganizowanie stażu, który ma na celu ułatwienie uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy.

Umowa o staż uczniowski nie może dotyczyć pracy szczególnie niebezpiecznej w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 237 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2019 r. poz. 1040 ze zm.).

§ 2

Staż uczniowski

1. Organizator stażu przyjmuje stażystę/stażystkę do odbycia stażu zawodowego w

```
*****
*****
*****
```

nazwa i adres firmy, NIP, REGON)

2. Staż uczniowski realizowany będzie w terminie od do w zawodzie..... zgodnie z programem stażu uczniowskiego.

3. Miejscem wykonywania stażu jest

(dokładna nazwa i adres miejsca)

4. Łączny wymiar dla stażysty /stażystki wynosi 150 godzin .
 - a. Dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin.
 - b. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w wieku powyżej 16 lat, dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego do 7 godzin.
 - c. Dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego nie może przekraczać 8 godzin, a tygodniowy łączny wymiar stażu uczniowskiego - 40 godzin.

RPOP.09.02.02-16-0002/20 - Zdobywam Zawód na Miarę Jutra - poprawa jakości i efektywności kształcenia uczniów**Publicznego Technikum WZDZ w Opolu****PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

- d. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin jest możliwe wyłącznie u podmiotów przyjmujących na staż uczniowski, u których przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.
- e. Staż uczniowski może być organizowany w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.
- f. W przypadku ucznia z niepełnosprawnościami odbywającego staż uczniowski zapisy punktów 3 i 4 stosuje się wyłączenie za zgodą lekarza sprawującego opiekę nad tym uczniem.
- g. Staż realizowany będzie według harmonogramu, ustalonego w porozumieniu z Organizatorem stażu godziny realizacji stażu uzgodniony zostanie przed rozpoczęciem stażu pomiędzy Opiekunem stażu i Stażystą. Harmonogram zadań do zrealizowania w trakcie stażu uczniowskiego określa Program stażu.

§ 3**Program stażu**

1. W okresie odbywania stażu uczniowskiego uczeń realizuje wszystkie albo wybrane treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole, do której uczęszcza, lub treści nauczania związane z nauczaniem zawodem nieobjęte tym programem.
2. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia, który odbył staż uczniowski, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części.
3. Organizator stażu i dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z uczniem albo rodzicem niepełnoletniego ucznia, ustalają zakres treści nauczania, o których mowa w pkt. 1, oraz dobowy i tygodniowy wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego. Ustalając zakres treści nauczania wskazuje się, w jakim zakresie uczeń po zrealizowaniu tych treści zostanie zwolniony z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu. Ustalenia te stanowią załącznik do umowy o staż uczniowski.

§ 4**Obowiązki organizatora stażu przyjmującego na staż uczniowski**

1. Organizator stażu uczniowskiego wyznacza opiekuna stażu, który sprawuje opiekę nad uczniem w okresie odbywania stażu.
2. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski jest zobowiązany w szczególności do:
 - a. poinformowania stażysty przed rozpoczęciem stażu z programem stażu oraz o zakresie praw i obowiązków stażysty w trakcie odbywania stażu,
 - b. przeszkolenia stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż,
 - c. zapewnienia uczniowi stanowiska pracy wyposażonego w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem tego stażu,
 - d. zapewnienia stażyście odzieży roboczej obuwia roboczego oraz odpowiednich środków ochrony indywidualnej,
 - e. zapewnienia pomieszczeń do przechowywania odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
 - f. zapewnienia dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz socjalno-bytowych,
 - g. sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu uczniowskiego w postaci wyznaczenia opiekuna stażu,
 - h. monitorowania nabywania nowych umiejętności i kompetencji przez stażystę oraz regularnego udzielania stażyście informacji zwrotnej,
 - i. zwrotu kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej kl. 2 z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i z powrotem,
 - j. wydania stażyście - niezwłocznie po zakończeniu stażu uczniowskiego pisemnego Zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego, które określa w szczególności okres odbytego stażu uczniowskiego, rodzaj realizowanych zadań i umiejętności nabyte w czasie odbywania stażu uczniowskiego. Zaświadczenie powinno być zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1583 ze zm.).

§ 5**Świadczenia pieniężne za udział w stażu uczniowskim**

1. Uczeń stażysta odbywający staż uczniowski otrzymuje miesięczne świadczenie pieniężne w wysokości brutto zł (słownie: zł).
2. Wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego, nie może przekraczać wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177)¹³.

¹³ Wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązująca na dzień ogłoszenia konkursu w ramach naboru IV to kwota 2250,00 zł brutto (obecnie wynosi 2800,00 zł brutto)

RPOP.09.02.02-16-0002/20 - Zdobywam Zawód na Miarę Jutra - poprawa jakości i efektywności kształcenia uczniów**Publicznego Technikum WZDZ w Opolu****PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

3. W przypadku staży uczniowskich, w ramach których realizowane są treści nieobjęte programem nauczania zawodu wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego, o którym mowa w punkcie 2 nie może być niższa niż to wynika z przepisów w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, regulujących zasady wynagradzania młodocianych w kolejnych latach nauki.
4. Okres odbytego stażu uczniowskiego zalicza się do okresu zatrudnienia, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
5. Koszty świadczenia pieniężnego wypłacanego uczniowi przyjętemu na staż uczniowski mogą zostać przez pracodawcę wliczone w koszty uzyskania przychodu.
6. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. 1387, ze zm.) nie pobiera się zaliczek na podatek dochodowy od świadczeń wypłacanych uczestnikom projektów (art. 21 ust. 1, pkt. 137 w/w Ustawy).
7. Świadczenie nie przysługuje stażysty w przypadku:
 - a. niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy, m.in. nie realizował programu stażu, nie podjął stażu w określonym terminie,
 - b. naruszył przepisy prawa i regulamin pracy, w tym odbywał staż będąc pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
8. Świadczenie będzie przekazywane na rachunek bankowy wskazany przez stażystę bądź do rąk stażysty w przypadku braku rachunku oszczędnościowo rozliczeniowego.
9. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na stażu spowodowanej chorobą, stażysta zachowuje prawo do wypłaty świadczenia pod warunkiem odpracowania nieobecności w terminie uzgodnionym z Organizatorem bądź opiekunem stażu.

§ 6**Obowiązki Stażysty/Stażystki**

Uczeń stażysta skierowany na staż zobowiązany jest do:

1. terminowego i aktywnego uczestnictwa w stażu;
2. sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Pracodawcy, opiekuna stażu o ile nie są sprzeczne z przepisami prawa,
3. przestrzegania przepisów oraz zasad obowiązujących u Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, a także przyjętych u Pracodawcy procedur wprowadzonych w związku ze stanem epidemii wywołanym wirusem SARS-CoV-2 i obowiązujących w tym zakresie przepisów krajowych,
4. dbania o dobro Pracodawcy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których wyjawienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę,
5. punktualnego rozpoczynania i kończenia stażu,
6. podpisywania się na liście obecności oraz prowadzenia dziennika przebiegu stażu,
7. dbania o sprzęt udostępniony przez organizatora podczas realizacji stażu,
8. niezwłocznego poinformowania Organizatora stażu bądź opiekuna o długości i przyczynie nieobecności z powodu choroby i otrzymanym zaświadczeniu lekarskim nie później niż 2-gim dniu nieobecności programem stażu, stosowania się do poleceń Pracodawcy, opiekuna stażu,
9. terminowego rozpoczęcia i zakończenia stażu uczniowskiego u organizatora stażu zgodnie z ustalonym programem i wymogami ustalonymi przez Organizatora stażu,
10. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do zaleceń osób zarządzających oraz opiekuna stażu o ile nie są one sprzeczne z prawem.

§ 7**Rozwiązanie umowy o staż**

1. Umowa o staż uczniowski może być rozwiązana, na piśmie, przez każdą ze stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku gdy uczeń stażysta przestał być uczniem szkoły przed końcem obowiązywania umowy dyrektor szkoły powiadamia o tym podmiot, który przyjął ucznia na staż uczniowski, a umowa o staż uczniowski wygasa.
3. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski lub uczeń albo rodzice niepełnoletniego ucznia niezwłocznie zawiadamiają dyrektora szkoły o wypowiedzeniu umowy o staż uczniowski oraz przyczynie wypowiedzenia.
4. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub naruszenia przez Stronę istotnych obowiązków określonych w Umowie.

§ 8**Postanowienia końcowe**

1. Stażysta wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją projektu przez Pracodawcę, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują zasady wynikające z systemu realizacji RPO WO na lata 2014-2020, a także przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2021, poz. 1082) ze zm.).
3. Do stażu uczniowskiego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz.1320, 2021 1162)

RPOP.09.02.02-16-0002/20 - Zdobywam Zawód na Miarę Jutra - poprawa jakości i efektywności kształcenia uczniów

Publicznego Technikum WZDZ w Opolu

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

4. Strony Umowy mają prawo do zmiany niniejszej umowy, pod warunkiem obopólnej zgody wyrażonej pod rygorem nieważności, na piśmie w formie aneksu.
5. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania i została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla Szkoły.

Organizator stażu

Stażysta/Stażystka

.....

.....

**Rodzic/prawny opiekun Stażysty/Stażystki
niepełnoletniego/j**

.....